

Univerzita Komenského v Bratislave

Vysokoškolské mesto L. Štúra, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE,
Vysokoškolské mesto L. Štúra – Mlyny UK

Bratislava, Apríl 2016

V zmysle § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a podľa článku 13 ods. 6 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) a v súlade s ďalšími ustanoveniami Štatútu UK a inými vnútornými predpismi UK schvaľuje rektor UK (ďalej len „rektor“) Organizačný poriadok účelového zariadenia Univerzita Komenského v Bratislave, Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny, vydaný riaditeľom v súlade s čl. 10 ods. 9 Organizačného poriadku UK, ktorý ustanovuje organizáciu, riadenie, vzťahy a činnosti v účelovom zariadení VM Ľ. Štúra – Mlyny UK (ďalej len „Organizačný poriadok“).

O r g a n i z a č n ý p o r i a d o k

Vysokoškolského mesta Ľ. Štúra – Mlyny UK, (ďalej len “VM Ľ. Štúra – Mlyny UK“)

I. ČASŤ **Základné ustanovenia**

Článok 1

1. Organizačný poriadok VM Ľ. Štúra – Mlyny UK (ďalej len „organizačný poriadok“), ako základný vnútorný organizačný predpis, určuje vnútorné organizačné členenie VM Ľ. Štúra – Mlyny UK, rozsah oprávnení a zodpovedností vedúcich zamestnancov a rozsah pôsobnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov.
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov VM Ľ. Štúra – Mlyny UK.

Článok 2

1. VM Ľ. Štúra – Mlyny UK je v zmysle § 21 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách a podľa čl. 13 ods. 2 písm. a) Štatútu UK samostatne hospodáriacou súčasťou -účelovým zariadením UK.
2. Sídлом VM Ľ. Štúra – Mlyny UK sú Staré Grunty 36, Bratislava 4, 841 04.
3. Súčasťou VM Ľ. Štúra – Mlyny UK sú nasledujúce objekty :
 - a) Internát Ľ. Štúra;
 - b) Átriové domky;
 - c) Manželské internáty;
 - d) Unimo-objekt;

- e) Prislúchajúce hospodárske a prevádzkové budovy k objektom uvedeným pod písmenom a) až d);
- f) Areál podľa katastrálneho vymedzenia, vrátane cestných komunikácií, inžinierskych sietí, športovísk a ostatných plôch.

II. ČASŤ

Poslanie a činnosť

Článok 3

1. Hlavnou činnosťou VM Ľ. Štúra – Mlyny UK je poskytovať ubytovanie a stravovanie študentom dennej formy štúdia UK. Poslaním VM Ľ. Štúra – Mlyny UK je tiež primerane sa starať o vhodné podmienky na štúdium, telesnú a duševnú regeneráciu a podporovať záujmovú činnosť.
2. Ubytovacie a stravovacie služby poskytuje VM Ľ. Štúra – Mlyny UK aj iným osobám, predovšetkým zamestnancom UK a VM Ľ. Štúra – Mlyny UK. Na základe dohody môže tieto služby poskytovať aj iným vysokým školám, študentským organizáciám, ako aj iným subjektom.
3. VM Ľ. Štúra – Mlyny UK vykonáva tiež podnikateľskú činnosť v oblasti ubytovacích a stravovacích služieb, nájmov nebytových priestorov v súlade s čl. 87 Štatútu UK, so Základnými pravidlami podnikateľskej činnosti na UK a ďalšími vnútornými predpismi UK.

III. ČASŤ

Organizácia a riadenie

Článok 4

1. VM Ľ. Štúra – Mlyny UK riadi riaditeľ. Riaditeľa vymenúva do funkcie na základe výberového konania rektor. Za svoju činnosť a riadny chod zariadenia zodpovedá riaditeľ rektorovi UK. Za zabezpečenie hospodárneho a správneho chodu zodpovedá kvestorovi UK. Riaditeľa odvoláva z funkcie rektor UK.
2. Riaditeľ VM Ľ. Štúra – Mlyny UK koná v mene univerzity vo veciach týkajúcich sa VM Ľ. Štúra – Mlyny UK v rozsahu plnomocenstva udeleného rektorom.
3. Činnosť VM Ľ. Štúra – Mlyny UK je organizačne zabezpečovaná:
 - a) úsekom riaditeľa,
 - b) ekonomickým úsekom,
 - c) prevádzkovo - technickým úsekom.
4. Úsek sa ďalej môže členiť na odbory, oddelenia a referáty:
 - a) Odbor je organizačný útvar v rámci úseku, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah súvisiacich odborných činností. Vedúci úseku môže rozhodnúť o členení úseku na odbory a na oddelenia pri výrazne diferencovanom výkone činností. Na čele odboru stojí vedúci odboru, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úseku.

- b) Oddelenie je organizačným útvarom v rámci odboru alebo úseku, ktorý zabezpečuje výkon užšieho rozsahu špecializovaných odborných činností. Na čele oddelenia stojí vedúci oddelenia, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho odboru alebo vedúceho úseku.
- c) Referát je najnižším organizačným útvarom, ktorý zabezpečuje výkon špecifických odborných činností najužšieho rozsahu. Zamestnanci referátu sú v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho oddelenia, do ktorého je referát začlenený.

Článok 5

1. Úsek riaditeľa je riadiaci a organizačný útvar, ktorý plní funkciu výkonného aparátu riaditeľa VM Ľ. Štúra – Mlyny UK a zabezpečuje plnenie úloh spadajúcich do jeho priamej kompetencie. Tvorený je riaditeľom, sekretariátom, odborným referátom ľudských zdrojov, odborným referátom kontroly a sťažností a odborným referátom pre bezpečnosť a ochranu pri práci.
2. Ekonomický úsek sa člení na ekonomické oddelenie, hospodárske oddelenie, oddelenie verejného obstarávania a podnikateľský odbor. Úsek komplexne zabezpečuje výkon ekonomických a hospodárskych činností a činností spojených s verejným obstarávaním a podnikaním VM Ľ. Štúra – Mlyny UK:
 - a) Ekonomické oddelenie zabezpečuje informačnú databázu hospodárskych procesov najmä z hľadiska všeobecného a mzdového účtovníctva a realizuje finančné toky organizácie / všeobecná agenda, mzdová agenda, agenda práce a miezd, pokladničná agenda, rozpočtová agenda/;
 - b) Hospodárske oddelenie spravuje majetok organizácie, zaraďuje, eviduje a vyraduje majetok, vedie operatívnu evidenciu MTZ. Zároveň vykonáva inventarizáciu majetku, kontroluje úroveň čistoty a hygieny ubytovacej časti, plánuje rozsah dezinfekcie a deratizácie a zabezpečuje kontrolnú činnosť počas dezinfekčných, deratizačných a upratovacích prác;
 - c) Oddelenie verejného obstarávania vykonáva prieskum trhu, zabezpečuje obstaranie majetku, tovarov a služieb a stavebných prác od prvotného zadania až po jeho realizáciu a evidenciu;
 - d) Podnikateľský odbor zabezpečuje príjmy podnikateľskej činnosti. Vyberá a kontroluje poplatky za ubytovanie počas letných prázdnin, zabezpečuje hygienu, upratovanie a stravovanie. Riadi a koordinuje marketingové oddelenie, ktoré zabezpečuje prenájom nebytových priestorov, voľných pozemkov, telocviční, reklamných plôch v správe VM Ľ. Štúra – Mlyny UK. Ďalej organizuje reklamné činnosti v areáli internátov, spravuje parkovacie miesta a zabezpečuje propagáciu letného ubytovania.
3. Prevádzkovo - technický úsek sa člení na ubytovacie oddelenie, oddelenie stravovania, oddelenie informačných technológií, oddelenie pre bezpečnosť a poriadok, oddelenie stratégií a projektov a technický odbor. Úsek komplexne zabezpečuje výkon prevádzkových a technických činností organizácie:
 - a) Ubytovacie oddelenie a oddelenie stravovania zabezpečujú hospodárny a správny chod fungovania ubytovania a stravovania v zmysle Čl. 3 Organizačného poriadku;

- b) Oddelenie informačných technológií zabezpečuje správu počítačov zamestnancov, správu počítačovej siete a správu serverov potrebných na chod prevádzky VM Ľ. Štúra – Mlyny UK. Je zodpovedné za výber vhodných technológií určených pre hladký a bezproblémový chod organizácie;
 - c) Oddelenie pre bezpečnosť a poriadok zabezpečuje bezpečnosť objektov ako aj dodržiavanie vnútorných a všeobecne záväzných právnych noriem v priestoroch VM Ľ. Štúra – Mlyny UK;
 - d) Oddelenie stratégií a projektov pripravuje a vypracováva koncepčné projekty a štúdie na grantové zdroje z prostriedkov EÚ, štátneho rozpočtu, nadácií a iných mimorozpočtových zdrojov;
 - e) Technický odbor zabezpečuje po technickej stránke plynulý chod organizácie VM Ľ. Štúra – Mlyny UK. Technický odbor riadi a koordinuje oddelenie údržby a oddelenie energetiky.
4. Za správne a hospodárne fungovanie úseku je zodpovedný vedúci úseku, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi VM Ľ. Štúra – Mlyny UK.
 5. Jednotlivé úseky vzájomne kooperujú a spoločne zabezpečujú plnenie úloh a poslanie VM Ľ. Štúra – Mlyny UK tak, aby nedošlo k narušeniu plynulého a správneho chodu organizácie.
 6. V kompetencii riaditeľa VM Ľ. Štúra – Mlyny UK je okrem iného zriaďovať podľa potreby pracovné komisie, slúžiace ako poradné orgány v rozhodovacej a odbornej činnosti organizácie.

Článok 6

1. Rozsah práv a povinností zamestnancov VM Ľ. Štúra – Mlyny UK vyplýva najmä z pracovných zmlúv, ďalej zo všeobecne záväzných právnych predpisov, Štatútu UK, a ďalších vnútorných predpisov UK ako aj interných smerníc a príkazov VM Ľ. Štúra – Mlyny UK. Všetci zamestnanci VM Ľ. Štúra – Mlyny UK sú povinní poznať uvedené záväzné právne predpisy a riadiť sa nimi pri výkone svojej práce.
2. Funkcie vedúcich úsekov v priamej pôsobnosti riaditeľa obsadzuje na základe výberového konania riaditeľ VM Ľ. Štúra – Mlyny UK v súlade s Pracovným poriadkom UK a Vnútorným predpisom UK č. 14/2014 – Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave.
3. Vedúci úsekov, odborov a oddelení sú vedúcimi zamestnancami VM Ľ. Štúra – Mlyny UK. Vedúci zamestnanci VM Ľ. Štúra – Mlyny UK sú zodpovední za vedenie úplnej a prehľadnej dokumentácie právnych a ostatných vnútorných a všeobecne záväzných predpisov a noriem. Ďalej sú zodpovední za správny chod fungovania im zvereného úseku, odboru alebo oddelenia a za dodržiavanie vnútorných a všeobecne záväzných právnych predpisov, nimi riadených zamestnancov.

Článok 7

1. Riaditeľa v jeho neprítomnosti zastupujú na základe písomného poverenia ním určení vedúci úsekov v rozsahu vymedzenom podľa činností im zverených úsekov.
2. Vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov, odborov a oddelení zastupuje v nimi vymedzenom rozsahu zamestnanec daného úseku, odboru alebo oddelenia na základe písomného poverenia.

IV. ČASŤ **Záverečné ustanovenia**

Článok 8

1. Organizačný poriadok nadobúda účinnosť k 01.04.2016.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok VM Ľ. Štúra – Mlyny UK účinný od 1. februára 2016.

Prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
Rektor UK

Mgr. Róbert Gula
Riaditeľ VM Ľ. Štúra – Mlyny UK

V Bratislave, dňa: 22.03.2016