

VZOR ZMLUVY O UBYTOVANÍ ZAMESTNANCA

Zmluva o ubytovaní - zamestnanecká

uzatvorená podľa § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) medzi zmluvnými stranami:

Ubytovateľom: Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“)
Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava
Ubytovacie zariadenie UK: Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny
Sídlo: Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava
Zastúpená: Mgr. MSc. Róbert Gula, MBA, riaditeľ
IČO: 00 397 865 58
IČ DPH: SK 2020845332
DIČ: 2020845332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo bankového účtu v tvare IBAN: SK2881800000007000084699
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „ubytovateľ“)

a

Ubytovaným: Meno a priezvisko:
Zamestnanec: Univerzita Komenského, Bratislava
Dátum nar.:
Trvale bytom:
Zamestnaný:
Kontakt:
(ďalej len „ubytovaný“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Ubytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ubytovanému prechodné ubytovanie a služby s ním spojené v ubytovacom zariadení Vysokoškolského mesta Ľ. Štúra – Mlyny (ďalej len „ubytovacie zariadenie“), v apartmáne **BLOK** s výmerou m².
2. Ubytovanie poskytuje ubytovateľ ubytovanému na dobu určitú od **DATUM OD** do **DATUM DO**.
3. Z nevyhnutných prevádzkových dôvodov si ubytovateľ vyhradzuje právo premiestniť ubytovaného do inej izby ubytovacieho zariadenia.

Článok II Cena za ubytovanie

1. Ubytovaný sa zaväzuje za poskytnuté ubytovanie a služby spojené s ubytovaním platiť ubytovateľovi cenu v celkovej výške € / mesiac. Cena za ubytovanie sa uhradza vždy za celý kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní ubytovania v danom kalendárnom mesiaci. V cene sú zahrnuté nasledujúce poplatky:

a. Cena za užívanie apartmánu vo výške €

b. Cena za spotrebu tepla na výmeru apartmánu €
c. Cena za poskytované služby, ktoré predstavujú:	
- Cenu za spotrebu teplej vody na osobu vo výške €
- Cenu za spotrebu studenej vody na osobu vo výške €
- Cenu za spotrebu elektriny na osobu vo výške €
- Cenu za likvidáciu komunálneho odpadu na osobu vo výške €
Spolu €

Suma uvedená v písm. b.) a c.) predstavuje zálohovú platbu. Konečné vyúčtovanie poskytovaných služieb vykoná ubytovateľ na konci kalendárneho roka podľa skutočných nákladov. Ubytovaný je povinný uhradiť nedoplatok do 10 dní od doručenia vyúčtovania ubytovateľom. Právo na reklamáciu vyúčtovania nemá odkladný účinok z povinnosti zaplataenia.

Celkovú cenu za ubytovanie, uvedenú v ods. 1 bude ubytovaný platiť mesačne bankovým prevodom (nie poštovým peňažným poukazom) na **číslo účtu v tvare IBAN: SK288180000007000084699** vedený v Štátnej pokladnici, **VS:** so splatnosťou k prvému dňu v mesiaci, za ktorý platba prináleží. Splatnosťou sa myslí pripísanie platby na účet ubytovateľa.

Celkovú cenu za ubytovanie, uvedenú v ods. 1 môže ubytovaný uhradiť aj zrážkou zo mzdy pokiaľ sa jedná o zamestnanca, ktorý má uzatvorený pracovný pomer s ubytovateľom.

- Ubytovateľ má právo v prípade nárastu prevádzkových nákladov na ubytovanie (zvýšenie ceny služieb, zníženie dotácie zo štátneho rozpočtu) jednostranne zvýšiť cenu za ubytovanie a to maximálne o sumu zodpovedajúcu zvýšeným nákladom. O zvýšení ceny rozhoduje riaditeľ ubytovacieho zariadenia po schválení príslušnej zmeny cenníka ubytovania v Akademickom senáte UK.
- Ak cena za ubytovanie bude podstatne prekročená, ubytovaný má právo v súlade s ustanovením § 48 ods. 1 Občianskeho zákonníka od zmluvy odstúpiť. Ak ubytovaný neodstúpi od zmluvy do 14 dní odo dňa oznámenia/zverejnenia podstatne zvýšenej ceny za ubytovanie, je povinný ju zaplatiť. Za podstatné prekročenie ceny za ubytovanie sa považuje jej zvýšenie aspoň o 33 %.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému ubytovací priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním. Ubytovateľ sa zaväzuje odovzdať ubytovanému ubytovací priestor s vnútorným vybavením podľa inventára, kľúče od vchodových dverí a ubytovacieho priestoru.
- Ubytovaný je povinný užívať ubytovací priestor, spoločné priestory ubytovacieho zariadenia UK a služby spojené s ubytovaním riadne a v súlade s touto zmluvou a Internátnym poriadkom.
- Ubytovaný nesmie vykonať v ubytovacom priestore žiadne podstatné zmeny bez súhlasu ubytovateľa.

4. Ubytovaný nesmie prenechať ubytovací priestor na užívanie inej osobe, vymieňať zámky na dverách, požičiavať kľúče iným osobám, správať sa hlučne v priestoroch ubytovacieho zariadenia.
5. Ubytovaný sa zaväzuje ochraňovať majetok ubytovateľa a nahradiť ním spôsobenú škodu v ubytovacom priestore a v spoločných priestoroch ubytovacieho zariadenia.
6. Ubytovaný sa oboznámil s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnymi predpismi a zaväzuje sa tieto predpisy po celú dobu platnosti tejto zmluvy dodržiavať, čo ubytovaný potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.
7. Ubytovaný je povinný umožniť zástupcom ubytovateľa vstup do ním užívaných priestorov za účelom vykonania priebežných kontrol.
8. Ubytovaný je povinný dodržiavať prísny zákaz fajčenia v celom objekte ubytovacieho zariadenia.
9. V ubytovacom zariadení je zakázané poškodzovať alebo odstraňovať bezpečnostné a ochranné zariadenia a vyradovať ich z činnosti.
10. Nárok na pridelenie ubytovania má zamestnanec UK, ktorý je v aktuálnom akademickom roku
 - a) v pracovnom pomere s fakultou UK alebo inou súčasťou UK najmenej na 75 % ustanoveného týždenného pracovného času, alebo
 - b) v pracovných pomeroch s fakultami UK alebo inými súčasťami UK, ktoré v súčte predstavujú ekvivalent pracovného pomeru v rozsahu najmenej na 75 % ustanoveného týždenného pracovného času.Ubytovaný musí spĺňať uvedenú podmienku počas celej doby ubytovania.
11. Podrobnejšie vymedzenie práv a povinností zmluvných strán je uvedené v Internátnom poriadku, ktorého ustanovenia je ubytovaný povinný dodržiavať.

Článok IV **Skončenie ubytovania**

1. Ubytovanie skončí uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o ubytovaní uzatvorená.
2. Pred uplynutím dojednanej doby môže byť ubytovanie skončené:
 - a) odstúpením od zmluvy podľa odseku 3 a 4, a to dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane,
 - b) výpoveďou podľa odseku 5,
 - c) vznikom objektívnej skutočnosti, ktorá bráni ďalšiemu užívaniu ubytovacieho priestoru (havarijný stav, živelná pohroma, nevyhovujúce hygienické podmienky),
 - d) dohodou zmluvných strán.
3. Ubytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
 - ak je ubytovaný v omeškaní s úhradou ceny za ubytovanie o viac ako 30 dní alebo ak ubytovaný aj napriek výstrahe hrubo porušil dobré mravy, zmluvné povinnosti alebo Internátny poriadok,
 - ak sa preukáže, že ubytovaný uviedol v žiadosti o ubytovanie nepravdivé údaje alebo predložil sfaľované potvrdenie alebo dokument,

- ak ubytovaný neakceptuje výzvu ubytovateľa na premiestnenie do inej izby ubytovacieho zariadenia z dôvodov uvedených v čl. I ods. 3,
- ak ubytovaný nespĺňa podmienky uvedené v čl. III ods. 10 a ubytovanie nebolo skončené dohodou zmluvných strán.

4. Ubytovaný je oprávnený odstúpiť od zmluvy, je však povinný nahradiť ubytovateľovi ujmu vzniknutú predčasným zrušením ubytovania, iba ak nemohol ubytovateľ ujme zabrániť.
5. Ubytovateľ a ubytovaný sú oprávnení vypovedať zmluvu pred uplynutím dohodnutej doby ubytovania. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca od doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Ak sa Ubytovaný dostane do omeškania s úhradou Ceny za ubytovanie (ktorejkoľvek jej splátky, prípadne jej časti), je povinný zaplatiť Ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 6 € za každý čo i len začatý mesiac omeškania. Tým nie je dotknuté právo ubytovateľa požadovať náhradu škody a úroky z omeškania vo výške podľa osobitného predpisu.
7. Pri skončení ubytovania je ubytovaný povinný vyst'ahovať sa najneskôr v deň skončenia ubytovania najneskôr v posledný deň ubytovania do 11:00 hod., ak nebude určené inak. V prípade skončenia ubytovania z dôvodu podľa odseku 2 písm. c) je ubytovaný v naliehavom prípade povinný sa vyst'ahovať ihneď po vzniku skutočnosti brániacej riadnemu užívaniu priestoru z bezpečnostných alebo hygienických dôvodov.
8. Pri skončení ubytovania je ubytovaný povinný odovzdať ubytovací priestor a kľúče od ubytovacieho priestoru poverenému pracovníkovi ubytovateľa a odhlásiť sa na ubytovacom oddelení ubytovateľa podľa čl. IV bod 7 Zmluvy. Ak ubytovaný neodovzdá ubytovací priestor po skončení ubytovania v súlade s touto zmluvou internátnym poriadkom najneskôr v deň skončenia ubytovania podľa čl. IV bod 7 Zmluvy, je povinný zaplatiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške alikvotnej časti Ceny za ubytovanie platnej v čase omeškania vypočítanej podľa skutočného počtu dní omeškania a zmluvnú pokutu vo výške 3 € za každý čo i len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo ubytovateľa požadovať náhradu škody a úroky z omeškania vo výške podľa osobitného predpisu.
9. Po skončení ubytovania ubytovateľ nemá povinnosť zabezpečiť ubytovanému náhradné ubytovanie ani prístrešie a ubytovaný nemá právny nárok na nijaký druh náhradného ubytovania.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno prevezme ubytovaný a jedno ubytovateľ.
2. Zmluvu je možné dopĺňať, meniť alebo predĺžiť dobu jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán. O predĺženie doby, na ktorú je zmluva uzatvorená, požiada písomne ubytovaný v primeranom časovom predstihu pred skončením doby ubytovania.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
5. Ubytovaný súhlasí so zverejnením zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
6. Ubytovaný svojím podpisom potvrdzuje, že prevzal inventár a ubytovací priestor uvedený v tejto zmluve a oboznámil sa s platným Internátnym poriadkom.
7. Ubytovaný podľa ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasí s poskytnutím jeho osobných údajov do informačného systému ubytovateľa a ich spracúvaním ubytovateľom.

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. MSc. Róbert Gula, MBA
riaditeľ VM L. Štúra – Mlyny UK
Ubytovateľ

.....
.....
Ubytovaný

Informácia o spracúvaní osobných údajov

podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), ďalej len ako „nariadenie GDPR“

Prevádzkovateľom, ktorý bude spracúvať Vaše osobné údaje je Univerzita Komenského v Bratislave, so sídlom Šafárikovo námestie 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava, IČO: 00397865 (ďalej len „my“ alebo „UK“), ktorá je považovaná za prevádzkovateľa aj v prípadoch, keď Vaše osobné údaje spracúvajú fakulty UK a/alebo samostatne hospodáriace súčasti UK (napr. internáty, knižnice a pod.).

Poskytnutie Vašich osobných údajov je nevyhnutné na uzavretie ubytovacej zmluvy. Vaše osobné údaje spracúvame za účelom zabezpečenia ubytovania a stravovania na týchto právnych základoch: plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR) a úloh vo verejnom záujme (čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia GDPR) najmä v súvislosti s § 89 ods. 1 a 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. Vaše osobné údaje v rámci agendy ubytovania budeme uchovávať ešte 10 rokov po skončení ubytovania a údaje o platbách pri ubytovaní aj pri stravovaní budeme uchovávať v účtovnej agende¹ 10 rokov. Vaše osobné údaje budú spracúvať naši zamestnanci poučení o ochrane osobných údajov a môžu byť poskytnuté polícii a súdom. Kompletný zoznam príjemcov nájdete tu: https://uniba.sk/fileadmin/ruk/uradna_vyveska/oo/2018-05-25-tabulka_prijemcov.pdf.

Monitorovanie kamerovým systémom

Priestory internátov sú monitorované kamerovým systémom. To sa považuje za spracúvanie Vašich osobných údajov. Takéto spracúvanie nám umožňuje článok 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR, ktorý nám dovoľuje spracúvať Vaše osobné údaje z dôvodu existencie oprávneného záujmu UK na takomto spracúvaní, ktorý prevyšuje nad Vaším právom na ochranu súkromia. Týmto oprávneným záujmom a zároveň účelom spracúvania Vašich osobných údajov je **ochrana majetku, poriadku a bezpečnosti**. Monitorované sú vstupy do budov, turnikety, rampa pre autá, automat na parkovacie lístky, kontajnery na MI a VB, vestibul VB, chodby na ekonomickom a ubytovacom oddelení vo VB, vstupy a chodby v telocvičniach LF a PdF na MI, jedáleň Venza (priestory jedálne, sklad, rampa, umývačka) a brány pre autá na AD a MI. Kamerový záznam sa uchováva 15 dní. Vaše osobné údaje budú spracúvať naši zamestnanci poučení o ochrane osobných údajov a môžu byť poskytnuté polícii a súdom.

Podľa § 13 ods. 4 Zákonníka práce je monitorovaný sklad jedálne Venza na zabezpečenie ochrany majetku pred krádežou zo strany zamestnanca. Osobné údaje sa spracúvajú pre účely kontrolných mechanizmov zamestnávateľa. Právnym základom monitorovania je oprávnený záujem (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR). Konkrétne, **oprávneným záujmom je kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny**. Monitorovanie zabezpečujú 3 kamery 24 hodín denne. Kamerový záznam sa uchováva 15 dní.

Do ubytovacej časti internátov budete vstupovať prostredníctvom **turniketov**, s použitím ubytovacieho preukazu. Prostredníctvom turniketov budeme spracúvať Vaše osobné údaje za

¹ účtovné a daňové účely, právny základ: plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR))

účelom ochrany majetku, poriadku a bezpečnosti. Právnym základom spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR - existuje oprávnený záujem prevádzkovateľa. Týmto oprávneným záujmom je ochrana majetku, poriadku a bezpečnosti.

****Máte však právo namietať proti oprávneným záujmom, ktoré sledujeme.****

Ak budete namietať, nesmieme ďalej spracúvať Vaše osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré prevažujú nad Vašimi právami alebo záujmami alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Kde môžete uplatniť právo namietať proti spracúvaniu Vašich osobných údajov?

Uplatniť si ho môžete prostredníctvom žiadosti a to elektronicky alebo písomne u **našej zodpovednej osoby UK**, ktorá vykonáva dohľad nad spracúvaním osobných údajov. **Jej kontaktné údaje sú:**

e-mail: dpo@uniba.sk

korešpondenčná adresa: zodpovedná osoba
Univerzita Komenského v Bratislave
Centrum informačných technológií
Šafárikovo námestie 6, P.O.BOX 440
814 99 Bratislava 1

Ako dotknutá osoba máte pri spracúvaní Vašich osobných údajov ďalšie práva stanovené nariadením GDPR:

- 1) **Právo požiadať o prístup k osobným údajom** podľa článku 15 nariadenia GDPR, ktoré o Vás spracúvame. Toto právo zahŕňa právo na potvrdenie o tom, či o Vás spracúvame osobné údaje, právo získať prístup k týmto údajom a právo získať kópiu osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame, ak je to technicky uskutočniteľné;
- 2) **Právo na opravu** a doplnenie osobných údajov podľa článku 16 nariadenia GDPR, ak o Vás spracúvame nesprávne alebo neúplne osobné údaje;
- 3) **Právo na vymazanie** Vašich osobných údajov podľa článku 17 nariadenia GDPR;
- 4) **Právo na obmedzenie spracúvania** osobných údajov podľa článku 18 nariadenia GDPR
- 5) **Právo na prenosnosť** údajov podľa článku 20 nariadenia GDPR;
- 5) **Právo namietať** voči oprávneným alebo verejným záujmom, ktoré sledujeme podľa čl. 21 nariadenia GDPR.
- 6) Ako dotknutá osoba máte tiež **právo podať sťažnosť na dozorný orgán**, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR podľa § 100 Zákona o ochrane osobných údajov. Viac informácií je možné nájsť na webovej stránke <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/konanie-o-ochrane-osobnych-udajov>.

Informácie o ostatných účeloch spracúvania Vašich osobných údajov a o bližšie informácie o Vašich právach si môžete prečítať v našich podmienkach ochrany súkromia na našej webovej stránke: <https://uniba.sk/ouu>.