



VYSOKOŠKOLSKÉ MESTO  
Ľ. ŠTÚRA – MLYNY  
Univerzita Komenského  
v Bratislave

# **Vnútorne predpisy Vysokoškolského mesta Ľ. Štúra – Mlyny Univerzity Komenského v Bratislave**

Príkaz riaditeľa

Vysokoškolského mesta Ľ. Štúra – Mlyny UK

č. 8/2021

**na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu  
majetku a záväzkov vo Vysokoškolskom meste Ľ. Štúra –  
Mlyny Univerzity Komenského v Bratislave k 30.  
septembru 2021 a o vymenovaní členov jednotlivých  
inventarizačných komisií**

**Ročník 2021**

Riaditeľ Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“), Vysokoškolského mesta Ľ. Štúra – Mlyny (ďalej len „VM Ľ. Štúra – Mlyny UK“) vydáva v súlade s čl. 12 ods. 1 a čl. 10 ods. 6 Organizačného poriadku VM Ľ. Štúra – Mlyny UK, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s vnútorným predpisom č. 9/2019 Smernica rektora UK Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov UK tento príkaz:

## P r i k a z u j e m

vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vo VM Ľ. Štúra – Mlyny UK **k 30. septembru 2021** Čiastkovej inventarizačnej komisii (ďalej len „ČIK“) a Prevádzkovým inventarizačným komisiám (ďalej len „PIK“), ktoré **zriaďujem** na tento účel, a zároveň

## v y m e n ú v a m

1. predsedu a členov **ČIK** v tomto zložení:
  - a) predseda – Alena Čirková,
  - b) členovia – Ľubica Opáľková, [Alexandra Podmanická](#), Erika Halgašová, Vojtech Oláh;
  
2. predsedu a členov **PIK pre záväzky, pohľadávky, pokladňu, ceniny, účty hlavnej knihy (s výnimkou pohľadávok a záväzkov z ubytovania a pohľadávok a záväzkov z podnikateľskej činnosti)** v tomto zložení:
  - a) predseda – Ľubica Opáľková,
  - b) členovia – [Alexandra Podmanická](#), [Andrea Hurtošová](#), [Katarína Listopadová](#);
  
3. predsedu a členov **PIK pre pohľadávky a záväzky z ubytovania** v tomto zložení:
  - a) predseda – [Alexandra Podmanická](#),
  - b) členovia – [Zdenka Valocková](#), [Mgr. Mária Dadová](#), [Katarína Listopadová](#), [Ivana Lacková](#);
  
4. predsedu a členov **PIK pre pohľadávky a záväzky z podnikateľskej činnosti** v tomto zložení:
  - a) predseda – [Alexandra Podmanická](#),
  - b) členovia – [Mgr. Mária Dadová](#), [Lucia Hrneková](#), [Katarína Listopadová](#), [Ivana Lacková](#);
  
5. **predsedu a členov PIK pre telocvične a domovy** (s výnimkou administratívnej časti vo výškovom bloku B Internátu Ľ. Štúra a materiálno-technického zabezpečenia) v tomto zložení:
  - a) predseda – Vojtech Oláh,
  - b) členovia – [Petra Danišová](#), [Ivana Vilacká](#), [Miroslav Hančík](#), [Blanka Chmelíková](#), [Erika Halgašová](#);



6. predsedu a členov **PIK pre informačno-komunikačné technológie a Internát Ľ. Štúra – administratívnu časť vo výskovom bloku B vrátane nehmotného majetku** v tomto zložení:
  - a) predseda – [Erika Halgašová](#),
  - b) členovia – [Marek Ivančík](#), [Alexandra Podmanická](#);
7. predsedu a členov **PIK pre materiálo-technické zabezpečenie v domovoch** v tomto zložení:
  - a) predseda – [Erika Halgašová](#),
  - b) členovia – [Michal Zorvan](#), [Blanka Chmelíková](#);
8. Inventarizačné komisie vo VM Ľ. Štúra – Mlyny UK sú poradnými orgánmi riaditeľa VM Ľ. Štúra – Mlyny UK. Každá z týchto komisií má predsedu a najmenej dvoch členov. Tieto komisie postupujú v rámci svojej činnosti v súlade s vnútorným predpisom č. 9/2019 Smernica rektora UK Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov UK.
9. Do pôsobnosti inventarizačných komisií vo VM Ľ. Štúra – Mlyny UK patria:
  - a) overovanie, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti a zabezpečovanie preukázateľnosti účtovníctva, ochrany majetku a zodpovednosti za majetok,
  - b) zisťovanie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, a to vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
  - c) vyhotovovanie inventúrnych súpisov,
  - d) porovnávanie zisteného a účtovného stavu majetku VM Ľ. Štúra – Mlyny UK,
  - e) vyhotovovanie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
  - f) zisťovanie príčin vzniku inventarizačných rozdielov a určovanie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
  - g) vydávanie rozhodnutí o vysporiadaní inventarizačných rozdielov a určovanie konkrétnych termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku VM Ľ. Štúra – Mlyny UK vyplývajú, s určením zodpovedných osôb,
  - h) vydávanie pokynu na zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.
10. Zamestnanec zodpovedný za majetok musí pred začatím inventúry priložiť k zápisnici ČIK písomné vyhlásenie, uvedené v Prílohe č. 3 tohto príkazu, o tom, že všetky doklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku ním spravovaného odovzdal pred začiatkom inventúry.
11. Po vykonaní inventúry sú PIK povinné vyhotoviť inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy v súlade s čl. 6 vnútorného predpisu č. 9/2019 Smernica rektora UK Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov UK.



12. PIK doručia inventarizačné zápisy ČIK do [25. októbra 2021](#), za čo nesú zodpovednosť jednotliví predsedovia týchto komisií.
13. ČIK vyhotoví z doručených inventarizačných zápisov inventarizačnú zápisnicu, ktorú spolu s rekapituláciou účtovných stavov a návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov doručí Ústrednej inventarizačnej komisii do [31. októbra 2021](#).
14. Týmto príkazom sa ruší vnútorný predpis č. 16/2020 – Príkaz riaditeľa na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vo Vysokoškolskom meste Ľ. Štúra – Mlyny Univerzity Komenského v Bratislave k 31. decembru 2020 a o vymenovaní členov jednotlivých inventarizačných komisií zo dňa 16. decembra 2020.
15. Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Inventarizačný zápis z vykonanej inventarizácie ..... VM Ľ. Štúra – Mlyny UK k [30. septembru 2021](#) (vzor)

Príloha č. 2 – Inventúrny súpis z fyzickej inventúry ..... VM Ľ. Štúra – Mlyny UK (vzor)

Príloha č. 3 – Vyhlásenie zamestnanca zodpovedného za majetok (vzor)

V Bratislave .....

Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.  
poverená funkciou riaditeľky VM Ľ. Štúra – Mlyny UK





Univerzita Komenského  
v Bratislave  
Vysokoškolské mesto  
Ľ. Štúra - Mlyny

Staré Grunty 36  
841 04 Bratislava

Oddelenie

## Inventarizačný zápis z vykonanej inventarizácie ..... VM Ľ. Štúra – Mlyny UK k 30. septembru 2021

(Vzor)

Riadna inventarizácia ..... bola vykonaná podľa § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vnútorného predpisu č. 9/2019 Smernica rektora UK Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov UK a na základe vnútorného predpisu č. 8/2021 - Príkaz riaditeľa na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vo Vysokoškolskom meste Ľ. Štúra – Mlyny Univerzity Komenského v Bratislave k 30. septembru 2021 a o vymenovaní členov jednotlivých inventarizačných komisií.

Inventarizácia bola vykonaná v dňoch ..... k 30. septembru 2021.

Inventarizáciu riadila Prevádzková inventarizačná komisia pre ..... v zložení:

predseda – .....

členovia – .....

Majetok, ktorý je predmetom inventarizácie, sa nachádza v .....

Ochrana majetku je zabezpečená ..... VM Ľ. Štúra – Mlyny UK a uložením majetku v .....

Inventarizovaný bol nasledujúci majetok: ..... VM Ľ. Štúra – Mlyny UK k 30. septembru 2021.

### **Výsledok vykonanej inventarizácie a zistené rozdiely:**

1. Hmotný majetok – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.

Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.

Upozornenie: V prípade zistenia inventarizačného rozdielu navrhnúť termínované opatrenie so stanovením zodpovedného zamestnanca na riešenie vzniknutého rozdielu.<sup>1</sup>

2. Nehmotný majetok –
  - investičný: porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.

Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.

- drobný nehmotný majetok: porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.

Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.

3. Materiál na sklade – účet 112 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.

<sup>1</sup> V prípade zistenia rozdielu uviesť pri každom inventarizovanom majetku.





Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.

4. Pokladnica – účet 211 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
5. Ceniny – účet 213 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
6. Bankové účty – účet 221 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
7. Odberatelia – účet 311 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.  
Upozornenie: V prípade zistenia inventarizačných rozdielov uviesť výšku pohľadávok a záväzkov do doby splatnosti a po dobe splatnosti a navrhnúť termínované opatrenie so stanovením zodpovedného zamestnanca na riešenie vzniknutého rozdielu.<sup>2</sup>
8. Ostatné pohľadávky – účet 315 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
9. Dodávatelia – účet 321 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
10. Krátkodobé rezervy – účet 323 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
11. Zamestnanci – účet 331 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
12. Ostatné záväzky voči zamestnancom – účet 333 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.

<sup>2</sup> Uviesť pri všetkých pohľadávkach a záväzkoch.





Univerzita Komenského  
v Bratislave  
Vysokoškolské mesto  
L. Štúra - Mlyny

Staré Grunty 36  
841 04 Bratislava

Oddelenie

13. Pohľadávky voči zamestnancom – účet 335 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
14. Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia – účet 336 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
15. Ostatné priame dane – účet 342 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
16. Daň z pridanej hodnoty – účet 343 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
17. Iné pohľadávky – účet 378 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.  
Upozornenie: V prípade zistenia inventarizačných rozdielov uviesť výšku pohľadávok a záväzkov do doby splatnosti a po dobe splatnosti a navrhnúť termínované opatrenie so stanovením zodpovedného zamestnanca na riešenie vzniknutého rozdielu.
18. Iné záväzky – účet 379 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
19. Náklady budúcich období – účet 381 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
20. Výnosy budúcich období – účet 384 – porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.
21. Vnútorné zúčtovanie (interní dodávatelia a odberatelia) – účet 395 - porovnanie účtovného a skutočného stavu a zistenie inventarizačných rozdielov uvedené v tabuľkovom prehľade.  
Účtovný stav **súhlasí/nesúhlasí\*** so skutočným stavom.

### Záver:

Prevádzková inventarizačná komisia pre ..... konštatuje, že **boli/neboli\*** zistené inventarizačné rozdiely k 30. septembru 2021.

mlyny.uniba.sk  
+421 2 654 24 469  
sr@mlyny.uniba.sk



www.uniba.sk



Univerzita Komenského  
v Bratislave  
Vysokoškolské mesto  
L. Štúra - Mlyny

Staré Grunty 36  
841 04 Bratislava

Oddelenie

Prevádzková inventarizačná komisia pre ..... navrhuje tieto opatrenia:

- a) uložiť zodpovednému zamestnancovi za ..... (*uviesť konkrétny majetok*) zabezpečiť .....  
v termíne do .....,
- b) uložiť zodpovednému zamestnancovi ..... (*uviesť konkrétne pracovisko*) zabezpečiť .....  
v termíne do .....

Za skutočný stav ..... (*uviesť konkrétny majetok*) je zodpovedný .....

Za účtovný stav je zodpovedný .....

Za kontrolu vykonania uložených úloh zodpovedá .....

Prevádzková inventarizačná komisia pre .....

podpísaný predseda – .....

podpísaní členovia – .....

.....

.....

.....

.....

V Bratislave dňa .....

\* Nehodiace sa prečiarknite.







Univerzita Komenského  
v Bratislave  
Vysokoškolské mesto  
L. Štúra - Mlyny

Staré Grunty 36  
841 04 Bratislava

Oddelenie

Príloha k Inventarizačnému zápisu  
z vykonania riadnej inventarizácie ..... k **30. septembru 2021**

### Porovnanie účtovného a skutočného stavu majetku – tabuľkový prehľad

Majetok	Účtovný stav	Skutočný stav	Rozdiel





Univerzita Komenského  
v Bratislave  
Vysokoškolské mesto  
Ľ. Štúra - Mlyny

Staré Grunty 36  
841 04 Bratislava

Oddelenie

### Inventúrny súpis z fyzickej inventúry ..... VM Ľ. Štúra – Mlyny UK

(Vzor)

- a) **názov účtovnej jednotky a jej sídlo:**  
Univerzita Komenského v Bratislave  
Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra – Mlyny  
Staré grunty 36, 841 04 Bratislava
- b) **deň začatia inventúry:**  
**deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná:**  
**deň skončenia inventúry:**
- c) **stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a miesto uloženia majetku:**

Majetok je uložený v sídle VM Ľ. Štúra – Mlyny UK, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava, v .....

- d) **meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku:**

Potvrdzujem svojím podpisom, že fyzická inventúra majetku, za ktorý som zodpovedný, bola vykonaná za mojej účasti a že žiadny majetok som nezatajil.

..... – referent .....

meno a priezvisko

podpis

- e) **zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:**
- f) **zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov:**
- g) **odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru:**
- h) **meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov:**





Univerzita Komenského  
v Bratislave  
Vysokoškolské mesto  
L. Štúra - Mlyny

Staré Grunty 36  
841 04 Bratislava

Oddelenie

Prevádzková inventarizačná komisia pre .....

....., predseda .....

....., člen .....

....., člen .....

....., člen .....

....., člen .....

....., člen .....

- i) poznámky o stave inventarizovaného majetku (napr. poškodenie majetku, prevádzkyschopnosť, upotrebitelnosť, využiteľnosť) s návrhom, ako s majetkom naložiť; pri pohľadávkach a záväzkoch poznámky o spôsobe a stave vymáhania pohľadávok, premlčaní, zániku, príčinách vzniku existujúceho stavu, poznámky o vyjadreniach príslušného zamestnanca k príčinám nevymáhateľnosti pohľadávok a zodpovednosti za ich vznik, poznámky o návrhoch riešení v zmysle platných predpisov:





Univerzita Komenského  
v Bratislave  
Vysokoškolské mesto  
L. Štúra - Mlyny

Staré Grunty 36  
841 04 Bratislava

Oddelenie

## VYHLÁSENIE

Pracovisko:

Druh majetku a záväzkov:

Zodpovedný zamestnanec:

Vyhlasujem, že všetky doklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, ktorý mi bol zverený, som odovzdal na zaúčtovanie, resp. inventarizačnej komisii.

.....  
podpis zodpovedného zamestnanca

V Bratislave dňa .....

