

# Stanovy

## Odborovej organizácie pri Vysokoškolskom Meste L. Štúra – Mlyny Univerzity Komenského v Bratislave

### Základné ustanovenia

#### Článok 1

1. Názov odborovej organizácie je: **Odborová organizácia pri Vysokoškolskom Meste L. Štúra – Mlyny Univerzity Komenského v Bratislave** (ďalej len OO VM Mlyny).
2. Sídlo odborovej organizácie je: **Vysokoškolské mesto L. Štúra – Mlyny Univerzity Komenského v Bratislave, Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava**.
3. OO VM Mlyny v Bratislave je nezávislá, samostatná právnická osoba. Vznikla na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Združuje najmä zamestnancov VM Mlyny bez rozdielu profesie, pohlavia, rodinného stavu, rasy, národnosti, náboženského vyznania a politickej príslušnosti.
4. OO VM Mlyny v Bratislave môže nadobúdať práva a zaväzovať sa do výšky svojho majetku, s ktorým hospodári.
5. OO VM Mlyny v Bratislave sa na základe slobodného odborového združovania môže združiť s inými odborovými organizáciami.

#### Článok 2

1. Poslaním OO VM Mlyny v Bratislave je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy predovšetkým svojich členov v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a v rozsahu práv vymedzených všeobecne záväznými predpismi.
2. OO VM Mlyny v Bratislave a jej orgány plnia svoje úlohy najmä tým, že vo vzťahu k zamestnávateľovi:
  - a) uplatňujú právo rozhodovať, spolurozhodovať, spolupracovať a vykonávajú spoločenskú kontrolu v prípadoch a vo veciach stanovených všeobecne záväznými predpismi;
  - b) sa zúčastňujú kolektívneho vyjednávania a uzatvárajú kolektívnu zmluvu;
  - c) umožňujú svojim členom podieľať sa na kontrole dodržiavania pracovno-právnych predpisov zamestnávateľom a vyžadovať od zamestnávateľa plnú informovanosť;
  - d) vytvárajú priestor pre informovanosť členov o zámeroch zamestnávateľskej organizácie;
  - e) umožňujú svojim členom podieľať sa na príprave a tvorbe najmä pracovno-právnych predpisov a pri riešení zásadných otázok týkajúcich sa ich oprávnených záujmov;
  - f) umožňujú svojim členom podieľať sa na riešení a kontrole odborárskej činnosti v OO VM Mlyny i v združeniach, v ktorých je členom;
  - g) poskytujú svojim členom informácie o formách a spôsoboch bezplatných právnych služieb pri ochrane ich práv vyplývajúcich z pracovného pomeru v súdnom konaní;
  - h) v spolupráci so zamestnávateľskou organizáciou zabezpečujú sociálny program, pričom organizačné úlohy zabezpečuje zamestnávateľ;
  - i) dávajú podľa svojich možností nenávratný príspevok svojim členom, v rámci možností;

- j) hospodária s finančnými prostriedkami a spravujú majetok odborovej organizácie;
  - k) navrhujú vyšším odborovým zložkám ocenenia svojich členov za príkladné plnenie úloh v organizácii a v orgánoch zväzu a za iné zásluhy o upevnenie postavenia a rozvoj odborov, prípadne navrhujú ocenenia aj iných osôb, ktoré sa významnou mierou podieľajú na spolupráci s odborníkmi.
3. OO VM Mlyny v Bratislave spolupracuje s domácimi a zahraničnými odborovými organizáciami s cieľom získavať skúsenosti z odborovej práce a ďalších činností smerujúcich k zlepšeniu pracovných podmienok svojich členov.

### Členstvo v odborovej organizácii

#### Článok 3

1. Členom OO VM Mlyny v Bratislave sa môže stať fyzická osoba (najmä zamestnanec VM Mlyny), ktorá sa stotožňuje s cieľmi, programom a stanovami odborovej organizácie.
2. Členstvo v odborovej organizácii je dobrovoľné.
3. Členstvo v odborovej organizácii vzniká podaním písomnej prihlášky a prijatím na základe rozhodnutia výboru odborovej organizácie.
4. Členstvo v odborovej organizácii môže člen kedykoľvek prerušiť. Prerušenie členstva berie výbor odborovej organizácie na vedomie. Doba prerušenia členstva sa nezaratúva do doby členstva v odborovej organizácii.
5. Členstvo v odborovej organizácii zaniká:
  - a) vystúpením člena na základe jeho písomného oznámenia;
  - b) zrušením členstva pre neplnenie si povinností člena;
  - c) úmrtím člena;
  - d) zrušením alebo zánikom odborovej organizácie.

#### Článok 4

1. Práva člena OO VM Mlyny v Bratislave sú:
  - a) zúčastňovať sa rokovaní orgánov odborovej organizácie, najmä pokiaľ sa rokuje o jeho osobe;
  - b) zúčastňovať sa členských schôdzí odborovej organizácie a odborového úseku a konferencií združenia odborových organizácií, ktorých je OO VM Mlyny v Bratislave členom;
  - c) požadovať od odborovej organizácie, prípadne orgánov združenia odborových organizácií účinnú ochranu pri obhajobe svojich oprávnených záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru, ak jeho členstvo v odborovej organizácii trvá neprerušene aspoň dva mesiace;
  - d) vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov odborovej organizácie a orgánov združenia odborových organizácií, ktorých je OO VM Mlyny v Bratislave členom;
  - e) podávať návrhy na zlepšenie činnosti odborovej organizácie a združenia odborových organizácií, ktorých je OO VM Mlyny v Bratislave členom;
  - f) voliť a byť volený do orgánov odborovej organizácie a orgánov združenia odborových organizácií, ktorých je OO VM Mlyny v Bratislave členom; do orgánov odborovej organizácie nemôže byť volený člen vedenia alebo vedúci pracoviska VM Mlyny;
  - g) využívať iné výhody poskytované členom odborovej organizácie.

2. Povinnosti člena OO VM Mlyny v Bratislave sú:
  - a) dodržiavať stanovy a program odborovej organizácie;
  - b) zúčastňovať sa činnosti odborovej organizácie;
  - c) platiť odborovej organizácii členské príspevky; vo výnimočných prípadoch môže byť platenie členského príspevku odpustené;

## **Štruktúra a orgány odborovej organizácie**

### **Článok 5**

1. Odborová organizácia pri ustanovení svojich orgánov rešpektuje možnosť, aby na každom pracovisku riadenom štatutárnym zástupcom vedenia organizácie bol vytvorený odborový orgán s príslušnými právomocami.
2. Orgány odborovej organizácie sú:
  - a) členská schôdza odborovej organizácie;
  - b) výbor odborovej organizácie;
  - c) revízna komisia odborovej organizácie.

### **Článok 6**

1. Výsledky rokovaní orgánov odborovej organizácie sa prijímajú vo forme uznesenia. O návrhu uznesenia sa hlasuje.
2. Pri hlasovaní v orgánoch odborovej organizácie platia tieto pravidlá:
  - a) orgány sú uznášaniaschopné, ak sa hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať. Ak sa na ustanovenú hodinu členskej schôdze odborovej organizácie nedostaví potrebný počet členov, členská schôdza odborovej organizácie sa koná a uznáša podľa stanoveného programu o pol hodiny neskôr bez ohľadu na počet prítomných.
  - b) návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov oprávnených hlasovať;
  - c) hlasovanie je verejné;
  - d) neprijaté návrhy sa na požiadanie navrhovateľa stávajú súčasťou zápisu.

## **Členská schôdza**

### **Článok 7**

1. Členská schôdza odborovej organizácie je najvyšším orgánom odborovej organizácie.
2. Členská schôdza odborovej organizácie rozhoduje hlasovaním najmä o týchto zásadných otázkach činnosti odborovej organizácie:
  - a) stanovách odborovej organizácie a ich zmenách;
  - b) zásadách hospodárenia odborovej organizácie;
  - c) združení odborovej organizácie s inými odborovými organizáciami do vyšších odborových štruktúr;
  - d) vstupe odborovej organizácie do profesijných a iných združení;
  - e) štruktúre odborovej organizácie;

- f) spôsobe voľby výboru odborovej organizácie a jeho predsedu, o spôsobe voľby revíznej komisie odborovej organizácie a jej predsedu;
  - g) výške členského príspevku odborovej organizácie;
  - h) rozpočte odborovej organizácie;
  - i) delegovaní niektorých právomocí odborovej organizácie na vyššie odborové orgány;
  - j) zániku odborovej organizácie a spôsobe likvidácie majetku.
3. Členská schôdza odborovej organizácie sa schádza podľa potreby, minimálne raz za rok a zvoláva ju výbor odborovej organizácie.

### **Výbor odborovej organizácie**

#### Článok 8

1. Výbor odborovej organizácie je kolektívnym výkonným odborovým orgánom v období medzi členskými schôdzami odborovej organizácie. Riadi činnosť odborovej organizácie.
2. Výbor odborovej organizácie tvorí 7 členov (predseda, podpredseda, tajomník, hospodár a ďalší 3 členovia).
3. Výbor odborovej organizácie najmä:
  - a) zabezpečuje plnenie uznesení členských schôdzí odborovej organizácie;
  - b) rokuje a vyjadruje sa v styku so zamestnávateľskou organizáciou ako príslušný odborový orgán, zabezpečuje spolurozhodovanie, spoluprácu a výkon pri kontrole a súčinnosti v otázkach stanovených všeobecne záväznými predpismi;
  - c) predkladá členskej schôdzi odborovej organizácie návrhy správ a dokumentov a návrhy na zriadenie poradných orgánov;
  - d) zvoláva funkcionárov odborovej organizácie na prerokovanie návrhov, stanovísk a opatrení pri riešení všetkých závažných otázok týkajúcich sa činnosti odborovej organizácie, záujmov a potrieb členov ešte pred ich predložením na prerokovanie a rozhodnutie členskou schôdzou odborovej organizácie;
  - e) informuje o svojej činnosti formou zápisnice, ktorú postupuje každému členovi odborovej organizácie v elektronickej forme na web stránke odborovej organizácie alebo v písomnej forme cez úsekových dôverníkov;
  - f) vedie evidenciu členov odborovej organizácie a informuje svojich členov o prijatých členoch a zrušených členstvách v elektronickej forme na web stránke odborovej organizácie;
  - g) v súčinnosti s úsekovými dôverníkmi rozhoduje o dôsledkoch neplnenia si povinností člena odborovej organizácie;
  - h) v období medzi členskými schôdzami v prípade potreby kooptuje členov do orgánov odborovej organizácie.
4. Výbor odborovej organizácie sa schádza podľa potreby, najmenej raz za mesiac.

#### Článok 9

1. Odborovú organizáciu navonok reprezentuje predseda, respektíve predsedom poverený člen výboru odborovej organizácie.
2. Tajomník odborovej organizácie zabezpečuje plnenie organizačných a iných úloh a vybavuje administratívnu agendu odborovej organizácie.

3. Hospodár spravuje majetok odborovej organizácie a o finančnom stave podáva správy výboru a vyúčtovanie členskej schôdzi.

### **Revízna komisia**

#### Článok 10

1. Revízna komisia odborovej organizácie je autonómny orgán, ktorý:
  - a) kontroluje správnosť hospodárenia s prostriedkami odborovej organizácie;
  - b) kontroluje správnosť správy majetku odborovej organizácie;
  - c) predkladá výročnej schôdzi odborovej organizácie minimálne raz za rok stanovisko k správe a ochrane majetku odborovej organizácie a k návrhu a čerpaniu rozpočtu odborovej organizácie.
2. Revíznou komisiu tvoria 3 členovia (predseda revíznej komisie a ďalší 2 členovia).
3. Predseda alebo ním poverený člen revíznej komisie odborovej organizácie sa zúčastňuje zasadania výboru odborovej organizácie s hlasom poradným.

### **Hospodárenie odborovej organizácie**

#### Článok 11

1. Hlavným zdrojom financovania činnosti odborovej organizácie sú členské príspevky. Ďalším zdrojom sú príspevky iných organizácií, úroky a výnosy z vkladov.
2. Odborová organizácia hospodári podľa ročného rozpočtu.
3. Odborová organizácia vedie účtovníctvo (peňažný denník) a zostavuje účtovný výkaz, v zmysle všeobecne záväzných predpisov.

#### Článok 12

1. Za tvorbu zdrojov, správu finančných prostriedkov a hmotného majetku zodpovedá výbor odborovej organizácie.
2. Za hospodárenie odborovej organizácie zodpovedajú predseda a hospodár výboru odborovej organizácie, ktorí:
  - a) spolu s podpredsedom a tajomníkom výboru odborovej organizácie majú dispozičné právo na operácie s peňažnými prostriedkami odborovej organizácie;
  - b) podpisujú v súlade s pravidlami a uzneseniami príkazy na úhradu výdavkov odborovej organizácie;
  - c) dbajú na riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy odborovej organizácie vrátane evidencie platenia členských príspevkov;
  - d) sledujú plnenie opatrení, ktoré boli navrhnuté revíznou komisiou odborovej organizácie na odstránenie nedostatkov;
  - e) dbajú na protokolárne odovzdanie hospodársko-finančnej agendy pri zmene funkcionárov.
3. Všetky operácie s majetkom odborovej organizácie sú vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Výbor odborovej organizácie je povinný zabezpečiť úschovu a archiváciu dokumentácie o hospodárení odborovej organizácie minimálne na dobu 5 rokov.

## **Závěrečné ustanovenia**

### Článok 13

1. Pri zániku, rozpustení alebo zlúčení odborovej organizácie s inou odborovou organizáciou vypracováva výbor odborovej organizácie spolu s revíznou komisiou návrh na likvidáciu, alebo rozdelenie majetku odborovej organizácie. Návrh schvaľuje výročná členská schôdza odborovej organizácie.
2. Výklad stanov robí výbor odborovej organizácie.

### Článok 14

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom registrácie organizácie.

V Bratislave, dňa 15. 5. 2019.  
za správnosť: PhDr. Ing. Tomáš Gál, PhD.