



MLYNY UK
Univerzita Komenského
v Bratislave

INTERNÁTNY PORIADOK

Študentského domova Mlyny UK

Obsah

Článok 1 Predmet úpravy.....	3
Článok 2 Ubytovanie.....	3
Článok 3 Podmienky poskytnutia ubytovania iným osobám.....	3
Článok 4 Práva ubytovaných v ŠD.....	3
Článok 5 Povinnosti ubytovaných v ŠD.....	4
Článok 6 Obmedzenia.....	7
Článok 7 Práva ubytovateľa.....	9
Článok 8 Povinnosti ubytovateľa.....	10
Článok 9 Spôsob platby a splatnosť ceny za ubytovanie a kaucie.....	10
Článok 10 Priestupkové opatrenia.....	10
Článok 11 Druhy priestupkov a zmluvné pokuty.....	11
Článok 12 Skončenie ubytovania.....	14
Článok 13 Prijímanie návštev.....	15
Článok 14 Rozličné ustanovenia.....	16

Článok 1

Predmet úpravy

Internátny poriadok (ďalej len „IP“) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štatútom Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) upravuje práva a povinnosti ubytovaných študentov UK, zamestnancov UK a iných osôb (ďalej aj „ubytovaný“) v Študentskom domove Mlyny UK (ďalej len „ŠD“), ktorým UK poskytuje prechodné ubytovanie v ŠD (ďalej aj „ubytovateľ“).

Článok 2

Ubytovanie

- 1) O ubytovaní študentov rozhodujú príslušné fakulty v rámci pridelených ubytovacích kapacít schválených ubytovacou komisiou.
- 2) Agendu súvisiacu s ubytovaním študentov v ŠD vykonáva a vedie o tom evidenciu študijné oddelenie fakulty UK (fakultný referent) a ubytovacie oddelenie ŠD.
- 3) ŠD si vyhradzuje právo odmietnuť ubytovanie študenta na nový akademický rok, ktorému bolo v minulosti uložené právoplatné priestupkové opatrenie – odstúpenie od Zmluvy o ubytovaní, prípadne nemá uhradenú cenu za ubytovanie a zmluvné pokuty za predchádzajúce obdobia ubytovania v ŠD, aj keď mu fakulta UK ubytovanie prideliť.
- 4) Ak záujemca o ubytovanie neuzavrie zmluvu o ubytovaní do termínu stanoveného ŠD, stráca nárok na pridelené ubytovanie (lôžko) a o jeho obsadení rozhodne riaditeľ Úseku pre ŠD (ďalej len „riaditeľ ŠD“) na základe platných vnútorných predpisov UK.
- 5) Pre účely vstupu ubytovaných do ubytovacej časti slúži vstupná karta – v závislosti od typu ubytovaného sa jedná buď o ubytovací preukaz, ISIC, preukaz zamestnanca, prípadne inú aktívnu kartu (ďalej len „vstupná karta“).
- 6) Počas mesiacov júl a august poskytuje ubytovateľ komerčné ubytovanie prednostne študentom UK. Ak to umožnia ubytovacie kapacity ŠD, tak ubytovateľ môže poskytnúť komerčné ubytovanie aj ďalším osobám.

Článok 3

Podmienky poskytnutia ubytovania iným osobám

V ŠD môžu byť počas akademického roka ubytovaní aj študenti iných foriem štúdia ako denného, zamestnanci UK a hostia UK, príp. iných organizácií za podmienky, že nebude obmedzené a narušené ubytovanie študentov. O poskytnutí ubytovania iným osobám v ŠD rozhoduje riaditeľ ŠD.

Článok 4

Práva ubytovaných v ŠD

- 1) Ubytovaný má právo na lôžko s príslušenstvom v pridelenej izbe. Príslušenstvo zahŕňa paplón a vankúš s možnosťou zapožičania posteľnej bielizne. Ubytovaný má právo na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne v intervale jedenkrát za 14 dní. Ubytovaný má zároveň právo na používanie spoločných priestorov ŠD a športovísk ŠD.
- 2) Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby. Inventár izby je uvedený v inventárnom zozname, ktorý sa nachádza v každej izbe a je neprenosný. Ubytovaný podpisom Zmluvy o ubytovaní preberá inventár v izbe. Strata inventárneho zoznamu je sankcionovaná v zmysle platného cenníka zverejneného na webovom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk
- 3) Ubytovaný má právo na pokojné užívanie lôžka a pridelenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok. Ubytovateľ nezodpovedá za konanie tretích osôb v areáli ŠD. Ubytovaný

má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť akékoľvek porušovanie IP, ktoré spozoruje v ŠD (napr. akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie lôžka a pridelenej izby, a pod.) osobne alebo telefonicky na príslušnej vrátnici na tiesňové číslo (číslo pohotovostnej služby referátu bezpečnosti a poriadku ŠD uvedené na webovom sídle ŠD (www.mlyny.uniba.sk). Výnimkou z práva na pokojné užívanie lôžka a pridelenej izby sú činnosti nevyhnutné pre riadny chod ŠD, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne a priebežne oznamované prostredníctvom webového sídla ŠD www.mlyny.uniba.sk alebo písomným oznamom.

- 4) Ubytovaný má právo využívať študovne nachádzajúce sa v jednotlivých blokoch ŠD za účelom štúdia. Študovne sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Aktuálny zoznam študovní je zverejnený na webovom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk.
- 5) Ubytovaný má právo na využívanie kuchyniek nachádzajúcich sa v priestoroch ŠD. Osoby využívajúce kuchynky sú priamo zodpovedné za dodržiavanie čistoty a pri ukončení činnosti aj za dôkladné vypnutie spotrebičov.
- 6) Ubytovaný má právo na bezodkladnú údržbu a opravy nahlásených porúch v ubytovacom priestore v rámci technických, ekonomických a prevádzkových možností ŠD. Výnimkou z tohto pravidla sú poruchy, ktoré si vyžadujú rozsiahlejšiu a časovo náročnejšiu opravu. Poruchy je potrebné nahlásiť na emailovú adresu mlyny.udrzba@uniba.sk.
- 7) Ubytovaný má právo na údržbu a primerané udržiavanie čistoty spoločných priestorov ŠD mimo pridelených priestorov v ubytovacích bunkách. Porušovanie tohto práva iným ubytovaným má ubytovaný právo nahlásiť na e-mailovú adresu mlyny.priestupky@uniba.sk.
- 8) Ubytovaný má právo prijímať návštevy vo svojej izbe v súlade s čl. 13 tohto IP. Výnimkou z tohto práva je zákaz návštev, ktorý je oprávnený vyhlásiť riaditeľ ŠD z hygienických, epidemických, havarijných alebo iných závažných dôvodov.
- 9) Ubytovaný má právo na preubytovanie:
 - a) bezplatne – ak izba ubytovaného prestane byť spôsobilá na ubytovanie (kvalifikovať izbu ako nespôsobilú na ubytovanie má právo zodpovedný pracovník ŠD),
 - b) za poplatok – v stanovenom termíne a za podmienok stanovených ubytovateľom, ak z vlastnej vôle požiadajú o pridelenie inej izby alebo o výmenu izby s iným ubytovaným a zaplatí manipulačný poplatok podľa platného cenníka zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk, pričom poplatok hradia obidve ubytované osoby.
- 10) Ubytovaný má právo na podanie pripomienok, podnetov alebo návrhov týkajúcich sa problematiky internátneho života, ktoré môže adresovať na e-mailové adresy pracovníkov ŠD zverejnené na webovom sídle www.mlyny.uniba.sk. Na pripomienky, podnety a návrhy týkajúce sa problematiky internátneho života, ktoré nebudú zaslané z emailovej adresy uvedenej v záhlaví Zmluvy o ubytovaní alebo univerzitného emailu, nie je ubytovateľ povinný zaslať odpoveď.

Článok 5

Povinnosti ubytovaných v ŠD

- 1) Ubytovaný je povinný dodržiavať zákony SR, ostatné všeobecne záväzné predpisy, Zmluvu o ubytovaní, tento IP, vnútorné predpisy UK a vnútorné predpisy ŠD. Ubytovaný je povinný riadiť sa pokynmi riaditeľa ŠD, zástupcov riaditeľa ŠD, vedúcich zamestnancov ŠD, ako i ďalších poverených zamestnancov ŠD.
- 2) Ubytovaný je povinný oboznámiť sa so vstupným informovaním ubytovaných o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia a tieto pokyny po celú dobu ubytovania dodržiavať. Uvedené predpisy sú zverejnené na webovom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk.
- 3) Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s obsahom evakuačného plánu a požiarnych evakuačných smerníc ŠD, ktoré sú umiestnené v objektoch ŠD na každom poschodí na viditeľných miestach a na webovom sídle ubytovateľa www.mlyny.uniba.sk

- 4) Ubytovaný je povinný okamžite nahlásiť akékoľvek poškodenie protipožiarnych zariadení na príslušnej vrátnici ŠD.
- 5) Ubytovaný je povinný pre účely vstupu do ubytovacej časti ŠD použiť svoju platnú vstupnú kartu na vyzvanie zamestnancovi Úseku pre ŠD. Vstupnú kartu (ISIC) je ubytovaný povinný použiť aj na vstup cez turnikety. Ubytovaný je povinný dodržiavať podmienky pre prijímanie návštev v zmysle čl. 13 tohto IP.
- 6) Ubytovaný je povinný udržiavať hygienu, poriadok a čistotu v izbe, resp. ubytovacej bunke, v spoločných zariadeniach a v priestoroch, ako i v celom areáli ŠD. V rámci systému samoupratovania je ubytovaný povinný:
 - denne: vynášať odpadky, udržiavať poriadok v izbe, v priestoroch bunky a na balkóne, upratovať spoločné hygienické zariadenia (umývadlá, sprchy a WC), varič a priestor pri variči
 - raz do týždňa: dôkladne poupratovať celú izbu, pozametať, zotrieť prach v izbe, umyť podlahu v izbe (aj pod stolmi a posteľami), umyť podlahu vo WC, kúpeľni a v predsieni
 - mesačne: vyčistiť chladničku a priestor pod chladničkou
 - raz za 3 mesiace : odmraziť mrazničku, ak je súčasťou chladničky.
- 7) Ubytovaný je povinný chrániť matrac, paplón a vankúš pred znečistením navlečenou posteľnou bielizňou a pravidelne ju meniť. V prípade nepoužívania paplóna a vankúša je ubytovaný povinný ich chrániť pred znečistením uložením do igelitového vreca. V prípade poškodenia alebo nadmerného znečistenia matraca, paplónu, vankúša alebo posteľnej bielizne je ubytovaný povinný uhradiť sumu za ich náhradu v plnej výške podľa cenníka zverejnenom na webovom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk.
- 8) Ubytovaný je povinný pred ohlásenou dezinfekciou a deratizáciou pripraviť izbu podľa pokynov zodpovedných pracovníkov ŠD.
- 9) Ubytovaný je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu pracovníkom ŠD za účelom vykonania údržby, opráv, kontroly inventára, technických revízií, dodržiavania hygienických predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru v zmysle Zmluvy o ubytovaní a IP, ako aj v iných mimoriadnych situáciách (napr. dezinfekcia, maľovanie a pod.). Vstup do izby ubytovaných vykonávajú poverení zamestnanci ŠD.
- 10) Ubytovaný je povinný šetriť vodou a elektrickou energiou, pri odchode z izby uzamknúť všetky príslušné vchodové dvere, vypnúť všetky elektrospotrebiče, zastaviť vodu, vypnúť svetlá, uzavrieť okná a balkónové dvere.
- 11) Ubytovaný je povinný počas zotrvania v izbe v čase, keď sa zbavuje bezprostredného dozoru a dispozície nad svojimi vecami (napríklad počas spánku, počas zotrvania v hygienických zariadeniach), primerane zabezpečiť izbu uzatvorením okien, balkónových dverí a uzamknutím všetkých príslušných vchodových dverí. Pri opustení ubytovacieho priestoru tento zabezpečiť pred odcudzením osobných vecí ubytovaných zatváraním a zamykaním dverí, kľúče nepožičiavať inej osobe a nenechávať ich na voľne prístupných miestach.
- 12) Ubytovaný je povinný správať sa tak, aby nebolo poškodené dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť ostatných ubytovaných, návštevníkov a zamestnancov ŠD a dobré meno UK, zachovávať pravidlá spolunažívania a svojím správaním nepohoršovať ostatných.
- 13) Ubytovaný je povinný bezodkladne nahlásiť stratu alebo odcudzenie vstupnej karty ŠD na ubytovacom oddelení ŠD za účelom prevencie pred jej zneužitím v ubytovacej časti, stravovacích prevádzkach či iných miestach, kde táto karta slúži ako osobný identifikátor. Bezodkladne od vystavenia dočasnej vstupnej karty ŠD je ubytovaný povinný vybaviť si vlastnú novú vstupnú kartu a následne dočasnú vstupnú kartu zapožičanú ŠD vrátiť na ubytovacie oddelenie.
- 14) Ubytovaný je povinný chrániť kľúče od ubytovacieho priestoru pred ich odcudzením a bezodkladne nahlásiť ich stratu na ubytovacom oddelení. V prípade straty alebo odcudzenia kľúčov od izby uhradí ubytovaný bez ohľadu na zavinenie pokutu vo výške stanovenej v cenníku škôd zverejnenom na webovom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk, prípadne v Zmluve o ubytovaní.

- 15) Ubytovaný je povinný, ak to vyžadujú okolnosti, podrobiť sa zdravotným hygienickým opatreniam.
- 16) Ubytovaný je povinný uhradiť spôsobenú škodu alebo zmluvnú pokutu v plnej výške, spôsobom a v termíne určeným ŠD.
- 17) Ubytovaný je povinný dodržiavať Organizačný a prevádzkový poriadok Integrovaného informačného a komunikačného systému (IIKS) UK a ďalšie vnútorné predpisy UK upravujúce používanie informačných a komunikačných technológií.
- 18) Prístup do počítačovej siete ŠD je poskytnutý každému ubytovanému, pričom ubytovaný môže počítačovú sieť ŠD používať iba po dobu trvania ubytovania v ŠD.
- 19) Porušenie vnútorných predpisov UK upravujúcich používanie informačných a komunikačných technológií môže mať za následok dočasné alebo úplné zrušenie poskytovaného pripojenia pre ubytovaného v ŠD.
- 20) Povinnosti ubytovaného pri ubytovaní sa:
 - predložiť občiansky preukaz (cudzinci platný cestovný pas, v prípade vízovej povinnosti s platným vízom alebo povolením na pobyt), poprípade aj kartu ISIC
 - uviesť pravdivé údaje v Zmluve o ubytovaní
 - oboznámiť sa so vstupným informovaním ubytovaných o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia
 - predložiť podpísanú Zmluvu o ubytovaní
 - zaplatiť cenu za ubytovanie a kauciu v termíne a spôsobom uvedeným v Zmluve o ubytovaní
 - ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe
- 21) Ubytovaný je povinný pri ubytovaní dodržiavať pokyny pracovníkov Ubytovacieho oddelenia.
- 22) Ubytovaný je povinný ubytovať sa výlučne len v izbe, ktorá mu bola pridelená (výnimkou je len preubytovanie podľa čl. 4 bodu g tohto IP).
- 23) Každý ubytovaný je povinný do dvoch kalendárnych dní po prevzatí ubytovacieho priestoru skontrolovať inventár podľa inventárneho zoznamu nachádzajúceho sa v izbe. Chýbajúci inventár, technické alebo hygienické nedostatky je ubytovaný povinný v rovnakej lehote, ktorá je uvedená v predchádzajúcej vete, nahlásiť na emailovú adresu mlyny.hospodarske@uniba.sk a technické nedostatky na mlyny.udrzba@uniba.sk. Za nedodržanie tejto povinnosti je ŠD oprávnený uložiť ubytovanému zmluvnú pokutu v zmysle čl. 11 tohto IP.
- 24) Ubytovaný je povinný bezodkladne nahlásiť zistené technické nedostatky, poruchy a škody v ubytovacom priestore emailom na adresu mlyny.udrzba@uniba.sk. Škody v ubytovacích bunkách – izbách spôsobené zámerne alebo z nedbanlivosti hradia ubytovaní v plnej výške podľa cenníka škôd zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk, poprípade podľa skutočných nákladov.
- 25) Ubytovaný je povinný v prípade výskytu parazitného hmyzu v izbe (ploštica postelňá, blchy a pod.) okamžite túto skutočnosť nahlásiť pracovníkovi Oddelenia prevádzky ŠD, prípadne pracovníkovi ubytovacieho oddelenia ŠD. ŠD následne zabezpečí potrebné opatrenia nevyhnutné na vyhubenie tohto parazita a postupovať podľa pokynov povereného zamestnanca ŠD.
- 26) Povinnosti ubytovaného pri skončení ubytovania:
 - dodržiavať pokyny všetkých zamestnancov úseku pre ŠD zúčastnených na procese odubytovania podľa Organizačného poriadku RUK a povinnosti ubytovaného pri odubytovaní zverejnené na webovom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk.
 - odovzdať ubytovací priestor ubytovateľovi najneskôr v posledný deň ubytovania do 11:00 hod., ak nie je s Ubytovacím oddelením ŠD dojednané inak,
 - odovzdať izbu, balkón a spoločné priestory ubytovacej bunky riadne upratané a vyčistené v stave, v akom ich ubytovaný prevzal, s prihliadnutím na bežné opotrebenie,
 - odovzdať izbu so všetkým inventárom uvedeným v inventárnom zozname. Chýbajúci inventár,

ako aj ďalšie spôsobené škody je ubytovaný povinný nahradiť pri odubytovaní sa v zmysle aktuálneho cenníka škôd zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk. V prípade škôd, ktoré nie sú uvedené v cenníku škôd zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk, je ubytovaný povinný uhradiť skutočné náklady na odstránenie škody, prípadne skutočné náklady na obstaranie inventára,

- osobne vrátiť zapožičanú posteľnú bielizeň, kľúče od ubytovacieho priestoru, prípadne iné výpožičky správe ŠD,
 - uhradiť prípadné nedoplatky za ubytovanie, zmluvné pokuty a spôsobené škody,
 - odhlásiť sa z evidencie na ubytovacom oddelení ŠD,
 - vo výnimočných prípadoch môže študenta odubytovať aj iná osoba na základe plnomocenstva, pričom je táto osoba plne zodpovedná za riadne odovzдание a vyčistenie ubytovacieho priestoru a uhradenie prípadných pohľadávok osoby, ktorú odubytováva,
 - ubytovaný po skončení ubytovania zodpovedá za odpratanie všetkých vecí a osobného majetku z ubytovacieho priestoru pred jeho odovzdaním ubytovateľovi. V prípade, že sa ubytovaný neodubytuje v súlade so zmluvnými podmienkami, je povinný uhradiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v Zmluve o ubytovaní. V prípade, že sa neodubytuje ani po výzve (výzva môže mať charakter osobného ústneho dohovoru so zamestnancom ubytovacieho oddelenia ŠD alebo telefonicky, prípadne e-mailom), bude deložovaný z ubytovacích priestorov. Zároveň je ubytovaný povinný uhradiť na ubytovacom oddelení administratívny poplatok za deložáciu podľa cenníka poplatkov zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk. Všetky predmety deložácie budú uskladnené po dobu 2 mesiacov od dátumu deložácie za mesačný poplatok v zmysle cenníka poplatkov zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk. Počas tohto obdobia bude deložovaný ubytovaný doporučenou poštou na adresu trvalého bydliska alebo emailom dvakrát písomne vyzvaný na vyzdvihnutie si svojich vecí a na riadne vyrovnanie svojich pohľadávok. Po uplynutí tejto lehoty si ŠD vyhradzuje právo zbaviť sa všetkých uskladnených vecí.
- 27) Ubytovaný je povinný zabrániť nadmernému opotrebeniu, znehodnoteniu, znefunkčneniu alebo poškodeniu zvereneného ubytovacieho priestoru a inventára vlastným zavinením alebo zavinením inej osoby.
- 28) Ubytovaný je povinný oboznámiť sa a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy UK a ubytovateľa upravujúce zdravotné, bezpečnostné, hygienické a epidemické opatrenia, a to najmä súvisiace s výskytom a šírením infekčných ochorení, aj s ich následnými zmenami.
- 29) Ubytovaný je povinný dodržiavať pokyny k využívaniu študovni zverejnené na webovom sídle ubytovateľa www.mlyny.uniba.sk.

Článok 6 Obmedzenia

- 1) Ubytovaný nesmie umožniť vstup do ŠD neubytovaným osobám alebo pokúsiť sa o nelegálny vstup neubytovanej osoby do ŠD cez vstupný priestor vrátnice alebo kontrolných stanovišť bez splnenia podmienok pre prijímanie návštev stanovených riaditeľom ŠD v súlade s čl. 13 tohto IP.
Ubytovaný nesmie preskakovať, podliezať alebo iným neoprávneným spôsobom obchádzať kontrolné zariadenia. Toto obmedzenie platí v plnom rozsahu aj pre návštevy a iné neubytované osoby.
- 2) Ubytovaný nesmie vpustiť osobu neubytovanú v ŠD do ubytovacej časti mimo vyhradených vrátnic a kontrolných stanovišť jednotlivých objektov.
- 3) Ubytovaný nesmie prihlasovať alebo odhlasovať na svoju vstupnú kartu inú osobu pre účely vstupu alebo výstupu z/do ubytovacej časti.
- 4) Ubytovaný nesmie zapožičať vstupnú kartu inej osobe, keďže táto karta je neprenosná.

- 5) Ubytovaný je povinný vrátiť zapožičané kľúče do 7 kalendárnych dní, ubytovaný nesmie zapožičať kľúče od ubytovacieho priestoru inej osobe.
- 6) Ubytovaný nesmie vyhadzovať akékoľvek predmety z okien a balkónov.
- 7) Ubytovaný nesmie úmyselne alebo z nedbanlivosti ničiť, poškodzovať alebo znečisťovať majetok v správe ŠD alebo dopustiť sa inej formy vandalizmu (napr. znečisťovať spoločné priestory ŠD alebo vonkajší areál ŠD, popisovať plochy športovísk alebo steny budov ŠD).
- 8) Ubytovaný nesmie manipulovať s majetkom v správe ŠD, predovšetkým nesmie vynášať inventár z izieb ani svojvoľne prestavovať alebo rozoberať nábytok v rámci izby, pripevňovať šnúry na bielizeň o inventár, vynášať nábytok alebo matrace na balkóny, a podobne.
- 9) Ubytovaný nesmie podľa zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Príkazu rektora UK č. 3/2017 o zákaze fajčenia na UK fajčiť vo všetkých budovách a priestoroch ŠD. Podrobné informácie sú dostupné na webovej stránke www.soi.sk. Zákaz fajčenia sa týka všetkých foriem tabakových výrobkov a spôsobov ich užívania.
- 10) Ubytovaný nesmie vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej inštalácie objektu a elektrických zariadení.
- 11) Ubytovaný nesmie odkladať bicykel, nábytok, sušiak na odevy, obuv a iný osobný materiál v priestore únikových ciest, t. j. na chodbe, schodišti a vestibule.
- 12) Ubytovaný nesmie poškodzovať, odstraňovať alebo vyradovať z činnosti bezpečnostné a ochranné zariadenia (napr. hasiace prístroje, požiarne hydranty, požiarne hlásiče, výťahové zariadenia a pod.)
- 13) Ubytovaný nesmie vykonávať práce, pri ktorých môže vzniknúť požiar a na ktoré je potrebná odborná spôsobilosť podľa osobitných predpisov.
- 14) Ubytovaný nesmie v ubytovacom priestore hromadiť nadmerné množstvo papiera a ostatných horľavých materiálov, pokiaľ nie sú nevyhnutné k štúdiu a základným potrebám ubytovaného.
- 15) Ubytovaný nesmie používať na osvetlenie zápalky, sviečky a vykonávať činnosť spojenú s používaním otvoreného ohňa v celom areáli ŠD.
- 16) Ubytovaný nesmie používať elektrický varič mimo určený priestor v kuchynke.
- 17) Ubytovaný nesmie používať v izbe/bunke a v priestoroch ŠD súkromné elektrospotrebiče s výnimkou nasledujúcich:
 - počítač, notebook, wifi router ak nie je wifi zabezpečené ubytovateľom
 - fén / žehlička na vlasy
 - rádio
 - stolová lampa
- 18) V prípade, ak majú ubytovaní záujem používať v ubytovacom priestore súkromný elektrospotrebič, ktorý nie je uvedený v predchádzajúcom odseku, môžu sa spoločne s ubytovanými z izby/bunky dohodnúť a požiadať o povolenie maximálne dvoch dodatočných elektrospotrebičov. Formulár žiadosti si ubytovaní vytlačia z webového sídla ŠD www.mlyny.uniba.sk v množstve 2 kópií a vyplnené formuláre odovzdajú na oddelení prevádzky. Žiadosť schvaľuje pracovník oddelenia prevádzky ŠD. Používanie dodatočných elektrospotrebičov je spoplatnené vo výške uvedenej na žiadosti. Ubytovaný je povinný schválenú žiadosť umiestniť v ubytovacom priestore na viditeľné miesto vedľa inventárneho zoznamu. Počet povolených elektrospotrebičov podľa blokov:
Manželské internáty – 2 ks na bunku
VBB (Šturák) – 1 ks na bunku (spoločné pre dve izby, napr. mikrovlnka) a 1 ks na každú izbu
Átriové domky – 2 ks na izbu
- 19) Ubytovaný sa nesmie správať alebo vykonávať činnosť tak, aby akýmkoľvek spôsobom rušil iných ubytovaných v ŠD. Jedná sa predovšetkým o čas nočného pokoja od 22:00 do 06:00 hod. Nočný pokoj sa vzťahuje aj na vstupnú halu na prízemí a celý vonkajší areál ŠD.
- 20) Ubytovaný nesmie v ubytovacej časti organizovať a zúčastňovať sa hromadných akcií, predovšetkým osláv a podobne, ktoré rušia ostatných ubytovaných.

- 21) Ubytovaný nesmie prechovávať, držať, vyrábať, predávať, sprostredkovať predaj alebo požívať omamné látky, psychotropné látky alebo jedy a prekursorzy v celom areáli ŠD.
- 22) Ubytovaný nesmie v areáli ŠD vykonávať neohlásenú podnikateľskú alebo inú komerčnú činnosť a ani pre takúto činnosť využívať pridelenú izbu ako sídlo alebo sklad.
- 23) Ubytovaný nesmie v areáli ŠD prechovávať, vyrábať, predávať, sprostredkovať predaj alebo držať akékoľvek strelné alebo chladné zbrane a iné život ohrozujúce predmety, s výnimkou predmetov a zbraní používaných na športovú, záujmovú prípadne so štúdiom súvisiacu činnosť. Na tento účel je povinný vyžiadať si písomné povolenie od riaditeľa ŠD a predložiť ho v prípade vyzvania oprávneným zamestnancom ŠD.
- 24) Ubytovaný je oprávnený v ubytovacej časti držať alebo chovať domáce alebo exotické zvieratá iba po vzájomnej dohode so spolubývajúcimi na izbe a na základe predchádzajúceho písomného súhlasu riaditeľa ŠD. Riaditeľ ŠD je oprávnený udelený súhlas kedykoľvek odvolať.
- 25) Ubytovaný nesmie umožniť užívanie lôžka a izby inej osobe, za odplatu alebo bezodplatne, ktoré mu bolo pridelené, alebo v rozpore so zmluvou alebo týmto IP poskytnúť svoje pridelené miesto inej osobe.
- 26) Ubytovaný nesmie zamestnancom ŠD predložiť sfaľovaný dokument, poskytnúť svoj dokument tretej osobe na účely ubytovania alebo predložiť pozmenený dokument potrebný pre ubytovanie (napr. Zmluvu o ubytovaní, potvrdenie o návšteve školy alebo akýkoľvek iný dokument).
- 27) Ubytovaný nesmie falšovať (napr. pozmeňovať, kopírovať) vstupnú kartu za účelom umožnenia vstupu do ŠD osobám, ktoré nemajú vedením ŠD udelené povolenie na vstup alebo preukázať sa sfaľovanou vstupnou kartou zamestnancovi ŠD.
- 28) Ubytovaný nesmie verejne hanobiť žiaden národ, národnosť, ich jazyk, rasu, etnickú alebo náboženskú skupinu alebo sexuálnu orientáciu.
- 29) Ubytovaný nesmie v ŠD zakladať, podporovať a propagovať sekty, extrémistické skupiny a hnutia.
- 30) Ubytovaný nesmie neprimerane konzumovať alebo skladovať alkoholické nápoje v priestoroch ŠD.
- 31) Ubytovaný nesmie znemožňovať spolubývajúcim v izbe ich riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto IP a v Zmluve o ubytovaní.
- 32) Ubytovaný nesmie vstupovať na strechy objektov.
- 33) Ubytovaný nesmie hromadiť odpadky v pridelenej izbe, ubytovacej bunke, na balkónoch, chodbách a ďalších priestoroch ŠD.
- 34) Ubytovaný ani jeho návšteva nesmie preťažovať zariadenia na prepravu osôb – výťahy.
- 35) Ubytovaný nesmie manipulovať s vecami spolubývajúceho bez jeho vedomia.
- 36) Ubytovaný nesmie použiť pre vstup do ubytovacej časti ŠD iný ako oficiálny vstup (balkóny, okná, únikové východy a iné).

Článok 7

Práva ubytovateľa

- 1) Ubytovateľ má právo vstúpiť kedykoľvek aj bez vedomia ubytovaného do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života alebo zdravia, ak hrozí škoda na majetku, ak ide o odvrátenie závažného ohrozenia verejného poriadku, pri dôvodnom podozrení, že sa v priestoroch vyhradených na ubytovanie zdržiavajú osoby, ktoré nie sú ubytovanými osobami alebo z dôvodu iného porušovania ustanovení IP, pri odstraňovaní technických porúch a havárií.
- 2) Ubytovateľ má právo vysťahovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenému na náklady ubytovaného vtedy, ak ubytovaný neodovzdá ubytovací priestor (kľúče, lôžko, izbu a priestory, ktoré užíval pri ubytovaní napr. kuchynku, hygienické zariadenia) v deň skončenia ubytovania.

- 3) Ubytovateľ má právo vykonať kontrolu dodržiavania hygienických a bezpečnostno-požiarnych predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru za prítomnosti alebo aj bez prítomnosti ubytovaných. Zistené nedostatky a porušenia povinností ubytovaných budú ubytovaným oznámené po vykonaní kontroly. Kontrolujúci zamestnanec ŠD má právo o zistených nedostatkoch vyhotoviť fotodokumentáciu. V prípade zistenia vážnych nedostatkov budú ubytovaným uložené priestupkové opatrenia v zmysle tohto IP.
- 4) Zamestnanec ŠD je oprávnený zadržať ubytovanému vstupnú kartu pokiaľ zistí alebo má dôvodné podozrenie, že ubytovaný porušuje tento IP.
- 5) Riaditeľ ŠD je oprávnený vyhlásiť zákaz návštev z hygienických, epidemických, havarijných alebo iných závažných dôvodov.
- 6) Riaditeľ si vyhradzuje právo poskytnúť ubytovanému lôžko v inej izbe, ako mu bola pridelená, prípadne ubytovaného presťahovať do inej izby zo zdravotných, bezpečnostných, hygienických, epidemických, rekonštrukčných, prevádzkových alebo iných závažných dôvodov, prípadne za účelom efektívnejšieho využitia ubytovacej kapacity.

Článok 8

Povinnosti ubytovateľa

- 1) Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému priestory vyhradené na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie.
- 2) Ubytovateľ je povinný zaistiť ubytovanému riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v IP a v Zmluve o ubytovaní.
- 3) Ubytovateľ je povinný vopred upozorniť ubytovaných o prácach na zariadeniach ŠD a v areáli ŠD, ktoré obmedzia riadne užívanie priestorov ŠD alebo nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto IP a v Zmluve o ubytovaní.
- 4) Ubytovateľ je povinný v prípade, ak ubytovaný stratí alebo mu boli odcudzené kľúče od ubytovacieho priestoru, zabezpečiť mu výmenu kľúčovej vložky v príslušnej izbe po uhradení poplatku v zmysle platného cenníka zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk.
- 5) Na základe žiadosti ubytovaného zabezpečí ubytovateľ podľa svojich prevádzkových možností a za poplatok otvorenie dverí ubytovanému do priestorov vyhradených pre ubytovanie.

Článok 9

Spôsob platby a splatnosť ceny za ubytovanie a kaucie

- 1) Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť cenu za ubytovanie a kauciu v zmysle stanovených termínov v súlade so Zmluvou o ubytovaní. Cena za ubytovanie je stanovená na jedno lôžko za 1 kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní ubytovania v danom kalendárnom mesiaci.
- 2) Spôsob platby je definovaný v Zmluve o ubytovaní.
- 3) Ubytovaný je povinný (na výzvu ubytovateľa) bezodkladne sa preukázať dokladom o zaplatení ceny za ubytovanie.

Článok 10

Priestupkové opatrenia

- 1) Porušenie zmluvnej povinnosti (ďalej len „priestupok“) je klasifikovaný ako zavinené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK a ŠD, Zmluvy o ubytovaní alebo tohto IP. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby, je zodpovedná vždy aj ubytovaná (navštívená) osoba.
- 2) Za priestupky ubytovaných stanovených týmto IP možno uložiť priestupkové opatrenie. Miera závažnosti jednotlivých druhov priestupkov, resp. porušení a nadväzné uloženie

priestupkového opatrenia sa určuje individuálne, podľa závažnosti, nebezpečnosti, rozsahu alebo dôsledkov porušenia povinností v súlade s čl. 11 tohto IP.

- 3) Priestupkové opatrenia uvedené v ods. 6 písm. a) a b) tohto článku IP ukladá riaditeľom ŠD poverený zamestnanec.
- 4) Priestupkové opatrenie uvedené v ods. 6 písm. c) tohto IP ukladá riaditeľ ŠD. Pri priestupkovom opatrení, ktoré ukladá riaditeľ nie je možné podať žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia.
- 5) Pri ukladaní priestupkového opatrenia sa nezohľadňuje postupnosť priestupkového opatrenia podľa ods. 6 písm. a) až c) tohto článku IP, po zvážení intenzity porušenia môže byť ubytovanému uložené ktorékoľvek z opatrení uvedených v ods. 6 tohto článku IP.
- 6) Priestupkové opatrenia sú:
 - a) zmluvná pokuta v súlade so Zmluvou o ubytovaní a čl. 11 tohto IP,
 - b) posledná výstraha predchádzajúca odstúpenie od Zmluvy o ubytovaní,
 - c) odstúpenie od Zmluvy o ubytovaní spojené so stratou nároku uchádzať sa o ubytovanie vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania štúdia na UK alebo na inej verejnej alebo súkromnej vysokej škole.
- 7) Ustanoveniami tohto IP nie je dotknuté právo fakúlt UK ukladať opatrenia v rámci svojho disciplinárneho konania.
- 8) Pred uložením priestupkového opatrenia má ubytovaný právo, aby sa k priestupku vyjadril.
- 9) Priestupkové opatrenie musí byť uložené písomne a doručené ubytovanému spôsobom, ktorý je uvedený v čl. 14 ods. 7 IP.
- 10) Ubytovaná osoba, ktorej bolo uložené priestupkové opatrenie podľa ods. 6 písm. a) a b) tohto článku IP má právo písomne požiadať o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia, a to v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia sa podáva riaditeľovi ŠD, pričom žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia nemá odkladný účinok.
- 11) Riaditeľ ŠD ako odvolací orgán žiadosť o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia posúdi a ak zistí, že je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UK, Zmluvou o ubytovaní alebo IP, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a uloženie priestupkového opatrenia potvrdí. Riaditeľ ŠD môže v odôvodnených prípadoch zmeniť alebo zmierniť uložené priestupkové opatrenie (najmä výšku uloženej zmluvnej pokuty). Riaditeľ ŠD rozhodne o žiadosti o preskúmanie uloženého priestupkového opatrenia najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Článok 11

Druhy priestupkov a zmluvné pokuty

- 1) V prípade porušenia povinností ubytovaného vyplývajúcich z tohto IP a zo Zmluvy o ubytovaní je ubytovaný povinný zaplatiť zmluvné pokuty za každé jednotlivé porušenie povinností z tohto IP a zo Zmluvy o ubytovaní (t. j. zmluvné pokuty sa sčítavajú), a to vo výškach stanovených týmto článkom IP a Zmluvou o ubytovaní. Uplatnením nároku ubytovateľa na zaplatenie zmluvných pokút nie je dotknuté právo ubytovateľa na náhradu škody spôsobenej ubytovaným na majetku ŠD podľa aktuálneho cenníka škôd zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk. V prípade hrubého porušenia IP ubytovaným je ubytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o ubytovaní.
- 2) **Menej závažné porušenia IP, zmluvná pokuta 50 €:**
 - a) Preťaženie výťahu prekročením jeho povolenej prevádzkovej nosnosti
 - b) Nedodržiavanie pravidiel k využívaniu študovní
 - c) Nedodržiavanie pravidiel používania internátnej počítačovej siete

- d) Rušenie nočného pokoja medzi 22:00 a 06:00 hod. alebo rušenie ostatných ubytovaných nadmerným hlukom medzi 06:00 a 22:00 hod.
 - e) Svojevoľná manipulácia s majetkom v správe ŠD (vynášanie inventára z izieb, prestavovanie alebo rozoberanie nábytku v rámci izby, vynášanie nábytku alebo matracov na balkóny, a pod.)
 - f) Svojevoľné zásahy do elektrickej inštalácie ŠD,
 - g) Vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien a balkónov (vrátane odpadkov a vylievania tekutín)
 - h) Neudržiavanie hygieny, poriadku a čistoty v izbe, resp. ubytovacej bunke, v spoločných zariadeniach a v priestoroch ŠD, ako i v celom areáli ŠD
 - i) Znečisťovanie majetku v správe ŠD (napr. znečisťovanie spoločných priestorov ŠD, vonkajšieho areálu ŠD, popísanie plochy športovísk alebo stien budov ŠD, a pod.)
 - j) Neposkytnutie súčinnosti zamestnancom ŠD pri výkone ich povolania
 - k) Nedodržiavanie zásad slušného správania: ubytovaný poškodzuje dobré meno, ľudskú dôstojnosť a občiansku česť iných ubytovaných, návštevníkov alebo zamestnancov
 - l) Porušenie zákazu vstupu na strechu ŠD
 - m) Používanie dočasnej vstupnej karty umožňujúcej vstup do budovy ŠD po skončení jej platnosti
 - n) Blokovanie únikových ciest odložením bicykla, nábytku alebo iného osobného materiálu na chodbe, schodišti alebo vestibule ŠD
 - o) Držanie alebo chov domácich alebo exotických zvierat v ŠD bez písomného súhlasu riaditeľa
 - p) Nedodržanie povinnosti bezodkladne nahlásiť zistené nedostatky, poruchy a škody v ubytovacom priestore emailom na adresu mlyny.udrzba@uniba.sk, prípadne nedostatky týkajúce sa hygieny, výskytu ploštic alebo nesúladu inventáru s inventárnym zoznamom na adresu mlyny.hospodarske@uniba.sk
 - q) Nedodržanie povinnosti bezodkladne nahlásiť stratu kľúčov od ubytovacieho priestoru alebo vstupnej karty na ubytovacom oddelení ŠD
 - r) Odmietnutie preukázať sa vlastnou platnou vstupnou kartou zamestnancovi ŠD pri vstupe do ŠD alebo v celom objekte ŠD
 - s) Odmietnutie odovzdania vstupnej karty vrátnikovi alebo zamestnancovi ŠD, pokiaľ tento zistí alebo má dôvodné podozrenie, že ubytovaný porušuje tento IP
 - t) Používanie matraca, paplónu alebo vankúša bez navlečenej postelnej bielizne alebo v prípade nepoužívania paplónu a vankúša ich neuloženie do ochranného vreca
 - u) Nepovolená manipulácia s vecami iného ubytovaného
 - v) Neprimeraná konzumácia alkoholu
 - w) Používanie elektrického variča mimo určený priestor v kuchynke
 - x) Ubytovanie návštevy bez súhlasu spolubývajúcich v izbe
 - y) Ponechanie návštevy v ŠD mimo návštevných hodín (po 23:00 hod.) bez jej registrácie na krátkodobé ubytovanie
 - z) Neprispôsobilosť ostatným ubytovaným: znemožňovanie spolubývajúcim v izbe ich riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto IP a v Zmluve o ubytovaní
 - aa) Odmietnutie spolubývajúceho bez zjavného dôvodu
 - bb) Prijatie návštevy bez súhlasu ďalších prítomných ubytovaných v rovnakej izbe/bunke
- 3) **Závažné porušenia IP, zmluvná pokuta 100 €:**
- a) Umožnenie vstupu do ŠD neubytovaným osobám alebo pokus o nelegálny vstup neubytovanej osoby do ŠD cez vstupný priestor vrátnice alebo iného kontrolného zariadenia bez splnenia podmienok pre prijímanie návštev stanovených riaditeľom ŠD v

súlade s čl. 13 tohto IP

- b) Svojoľné presťahovanie z pridelenej izby do inej izby (aj v rámci jednej ubytovacej bunky) bez povolenia ubytovacieho oddelenia
- c) Úmyselné bránenie výkonu povolania zamestnancovi ŠD za účelom kontroly, zabránením jeho vstupu do izby alebo iným spôsobom marenie výkonu jeho povolania
- d) Umožnenie ubytovania v ŠD osobám, ktoré nespĺňajú podmienky ubytovania stanovené riaditeľom ŠD v súlade s čl. 13 tohto IP
- e) Použitie iného ako oficiálneho vstupu do ubytovacej časti (balkóny, okná, únikové východy a iné)
- f) Manipulácia s otvoreným ohňom v priestoroch ŠD (sviečky, zápalky, gril, a pod.)
- g) Fajčenie v priestoroch ŠD (vrátane elektronických cigariet) alebo umožnenie fajčenia osobe, ktorá je na návšteve
- h) Verejné hanobenie niektorého národa, národnosti, ich jazyka, niektorej rasy, etnickej skupiny, náboženskej skupiny alebo sexuálnej orientácie
- i) Zakladanie, podpora a propagácia siekt, extrémistických skupín a hnutí
- j) Zapožičanie vstupnej karty alebo kľúča od ubytovacieho priestoru inej osobe a týmto umožnenie neoprávneného vstupu inej osoby do priestorov ŠD alebo legitimovania sa zamestnancovi ŠD
- k) Porušenie povinností súvisiacich s protiepidemickými opatreniami
- l) Neodovzdanie ubytovacieho priestoru po skončení ubytovania v súlade s týmto IP a Zmluvou o ubytovaní najneskôr v deň skončenia ubytovania
- m) Výskyt nepovoleného elektrospotrebiča
- n) Opakované porušenie povinnosti uvedenej medzi menej závažnými porušeniami IP

4) **Hrubé porušenia IP, zmluvná pokuta 150 €:**

- a) Prechovávanie, držanie, výroba, predaj, sprostredkovanie predaja alebo požívanie omamných látok, psychotropných látok alebo jedov a prekursorov v areáli ŠD
- b) Výkon neohlásenej podnikateľskej alebo inej komerčnej činnosti v ŠD alebo využívanie pridelenej izby ako sídlo alebo sklad pre takúto činnosť
- c) Prechovávanie, výroba, predaj, sprostredkovanie predaja alebo držanie akékoľvek strelnej alebo chladnej zbrane v priestoroch ŠD
- d) Umožnenie užívania prideleného ubytovacieho miesta inej osobe, za odplatu alebo bezodplatne alebo poskytnutie prideleného miesta inej osobe v rozpore s týmto IP
- e) Úmyselné ničenie, poškodzovanie majetku v správe ŠD, alebo ničenie a poškodzovanie majetku v správe ŠD pod vplyvom alkoholu, omamných a iných psychotropných látok
- f) Násilné správanie, fyzické ohrozovanie, verbálny alebo fyzický nátlak voči iným ubytovaným, návštevníkom alebo zamestnancom ŠD
- g) Vyhadzovanie predmetov z okien a balkónov ŠD, ktoré by mohli ohroziť život alebo zdravie ostatných ubytovaných, návštev a zamestnancov ŠD
- h) Predloženie sfaľovaného dokumentu, poskytnutie svojho dokumentu tretej osobe na účely ubytovania alebo predloženie pozmeneného dokumentu potrebného pre ubytovanie (napr. Zmluvy o ubytovaní, potvrdenia o návšteve školy alebo akéhokoľvek iného dokumentu)
- i) Fajšovanie (napr. pozmenenie, kopírovanie) vstupnej karty za účelom umožnenia vstupu do ŠD osobám, ktoré nemajú vedením ŠD udelené povolenie na vstup alebo preukázanie sa sfaľovanou vstupnou kartou zamestnancovi ŠD
- j) Nerešpektovanie práva ubytovateľa na presťahovanie ubytovaného do inej izby
- k) Opakované porušenie povinnosti uvedenej medzi závažnými porušeniami IP
- l) Kumulatívne porušenie viac ako dvoch povinností vyplývajúcich z kategórií „Menej závažných porušení“ a „Závažných porušení“ tohto IP

- 5) Ak ubytovaný neuhradil kauciu alebo cenu za ubytovanie v stanovenej lehote, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v Zmluve o ubytovaní za každý čo i len začatý kalendárny mesiac omeškania, najneskôr však pri odubytovaní sa v príslušnom akademickom roku. V opačnom prípade stráca nárok na poskytnutie ubytovania vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania štúdia na UK alebo na inej verejnej alebo súkromnej vysokej škole.
- 6) Ak ubytovaný neodovzdá izbu po skončení ubytovania v súlade so Zmluvou o ubytovaní a s týmto IP najneskôr v deň skončenia ubytovania do 11:00 hod. (ak nie je dojednané inak), je povinný zaplatiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu v zmysle IP vo výške 100 € a dvojnásobku dennej ceny za ubytovanie platnej v čase omeškania vypočítanej podľa skutočného počtu dní omeškania.
- 7) V prípade straty alebo odcudzenia vstupnej karty alebo kľúčov od izby uhradí ubytovaný bez ohľadu na zavinenie pokutu vo výške stanovenej platným cenníkom zverejneným na webovom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk, prípadne v Zmluve o ubytovaní.
- 8) V prípade, že sa ubytovaný riadne neodubytuje alebo neuhradí svoje finančné pohľadávky a zmluvné záväzky voči ŠD do ukončenia zmluvného vzťahu (prípadný nedoplatok za ubytovanie, škoda, zmluvná pokuta, atď.), nebude následne ubytovaný v žiadnom ubytovacom zariadení UK a to ani v prípade, že mu fakulta v nasledujúcom akademickom roku prideliла ubytovanie. Neuhradené zmluvné záväzky a škody budú riešené v priestupkovom konaní v súlade s ustanoveniami Internátneho poriadku UK, prípadne cez políciu alebo súdnou cestou.

Článok 12 **Skončenie ubytovania**

- 1) Ubytovanie končí uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva o ubytovaní uzatvorená, prípadne do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom, ubytovaný skončí resp. preruší štúdium na UK alebo inej vysokej škole, ak táto skutočnosť nastane skôr.
- 2) Ak ubytovaný skončí alebo preruší štúdium na UK alebo inej vysokej škole, je ubytovaný povinný o skutočnosti uvedenej v predchádzajúcej vete informovať ubytovacie oddelenie ŠD najneskôr 3 dni od dátumu vzniknutej zmeny.
- 3) Ubytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy o ubytovaní pred uplynutím dohodnutej doby ubytovania v prípade, ak ubytovaný hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z zmluvy o ubytovaní alebo IP.
- 4) ŠD môže informovať príslušnú fakultu, na ktorej ubytovaný študent študuje, prípadne prorektora pre vzdelávanie a sociálne veci, o odstúpení od Zmluvy o ubytovaní so študentom.
- 5) V prípade, že od Zmluvy o ubytovaní odstúpi riaditeľ ŠD v zmysle ods. 3 tohto čl. IP, ubytovaný stráca nárok na poskytnutie ubytovania v ŠD a vo všetkých ubytovacích zariadeniach UK počas celej doby trvania štúdia na UK alebo na inej verejnej alebo súkromnej vysokej škole.
- 6) Ubytovaný je povinný najneskôr v deň skončenia ubytovania (odstúpenia od zmluvy) odovzdať ubytovací priestor, kľúče od ubytovacieho priestoru a prevzaté základné vybavenie izby ubytovateľovi, uhradiť svoje finančné pohľadávky a zmluvné záväzky voči ŠD (prípadný nedoplatok za ubytovanie, škoda, zmluvná pokuta, atď.). V opačnom prípade nebude tento ubytovaný riadne odubytovaný a ubytovateľ si bude uplatňovať zmluvnú pokutu v zmysle Zmluvy o ubytovaní a IP.

Článok 13 Prijímanie návštev

1) Prijímanie návštev počas dňa - osôb neubytovaných v ŠD

- a) Návštevu je možné prihlásiť/zaregistrovať na vrátnici príslušného bloku ŠD v ľubovoľnom čase alebo ubytovacieho oddelenia počas úradných hodín. Ubytovaný môže zaregistrovať maximálne 3 návštevy. Návštevu je nutné odhlásiť najneskôr do 23:59 hod., neubytovaná osoba, ktorá zotrúva v objektoch ŠD v čase po 00:00 hod. do 7:00 hod. je povinná uhradiť poplatok za ubytovanie v zmysle platného cenníka poplatkov.
- b) Ubytovaný môže návštevy prijímať v príľahlých priestoroch pri vrátnici na prízemí ŠD alebo vo svojej izbe (len so súhlasom všetkých prítomných spolubývajúcich rámci ubytovacej izby/bunky)
- c) Návštevníci, ktorí sú zjavne pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok alebo sa chovajú agresívne a nedodržiavajú zásady slušného správania, nebudú do priestorov ŠD vpustení.
- d) Pri príchode do budovy ŠD je návštevník povinný oznámiť svoj príchod pracovníkovi vrátnickej služby alebo na Ubytovacom oddelení v čase úradných hodín, predložiť mu svoj platný občiansky preukaz alebo platný ISIC pre identifikáciu a registráciu.
- e) Ubytovaný zodpovedá za dodržiavanie IP návštevníkom počas celej doby návštevy.
- f) Po ukončení návštevy je návštevník povinný odhlásiť sa v sprievode ubytovaného, ktorý návštevu prijal. Po 23:59 hod. sa nesmú zdržiavať cudzie osoby v priestoroch ŠD s výnimkou prípadov podľa ods. 2 tohto článku.

2) Krátkodobé ubytovanie návštev v študentských izbách – osôb neubytovaných v ŠD

Študenti ubytovaní v ŠD môžu za podmienok stanovených riaditeľom ŠD krátkodobo poskytnúť ubytovanie maximálne na 5 nocí na voľné lôžko vo svojich izbách študentom vysokej školy, alebo iným osobám, ktoré nie sú ubytované v ŠD, a ktorým nebolo uložené priestupkové opatrenie – odstúpenie od Zmluvy o ubytovaní v ubytovacom zariadení UK. Pri ubytovaní je potrebné splniť nasledovné podmienky:

- a) ubytovanie návštevy je podmienené súhlasom všetkých prítomných spolubývajúcich v izbe/bunke ubytovaného, ktorý návštevu prijíma a tým, že nebude narušené ubytovanie ostatných ubytovaných v izbe/bunke,
- b) návštevníci, ktorí sú zjavne pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok alebo sa chovajú agresívne a nedodržiavajú zásady slušného správania, nemajú nárok na krátkodobé ubytovanie v ŠD,
- c) ubytovaný zodpovedá za dodržiavanie všetkých ustanovení tohto IP návštevníkom počas celej doby návštevy. Za prípadné porušovanie tohto IP zo strany návštevníka (napr. na základe sťažnosti ostatných ubytovaných), môže byť ubytovanému uložené priestupkové opatrenie,
- d) ubytovaný je povinný návštevníka osobne vyzdvihnúť na vrátnici alebo zaregistrovať ho vopred na Ubytovacom odd. v prípade, ak návštevník prenocuje a nesmie ponechať návštevníka v priestoroch ŠD bez svojej prítomnosti,
- e) návštevník je pri príchode povinný predložiť pracovníkovi vrátnickej služby doklad totožnosti (OP / pas)
- f) pri prenocovaní návštevníka je nutné zaplatiť na Ubytovacom oddelení ŠD na príslušnej vrátnici stanovený poplatok za noc a osobu vopred za celý pobyt, poprípade späťne, pokiaľ bola návšteva riešená prostredníctvom vrátnice,
- g) po ukončení návštevy je návštevník povinný odhlásiť sa na vrátnici v sprievode ubytovaného.

- 3) Krátkodobé ubytovanie návšteví v zamestnaneckých izbách – osôb neubytovaných v ŠD:
Ubytovatí v zamestnaneckých izbách môžu krátkodobo ubytovať (na maximálne 5 nocí) na voľné lôžko vo svojich izbách nielen študentov vysokej školy, ale aj iné osoby. Výška poplatku za krátkodobé ubytovanie iných osôb je stanovená platným cenníkom zverejneného na webom sídle ŠD www.mlyny.uniba.sk. Všetky ostatné podmienky z bodu 2. tohto čl. sa v plnej miere vzťahujú aj na krátkodobé ubytovanie návšteví v lektorských a zamestnaneckých izbách.
- 4) Prijímanie návšteví – osôb ubytovaných v ŠD v inej izbe:
 - a) návštevu nie je potrebné zaregistrovať
 - b) prijímanie návšteví je podmienené súhlasom všetkých prítomných spolubývajúcich v ubytovacej bunke ubytovaného, ktorý návštevu prijíma, a tým, že nebude narušené ubytovanie ostatných ubytovaných
 - c) bez súhlasu spolubývajúcich môže študent prijať návštevu len vtedy, keď spolubývajúci v čase návštevy nie sú prítomní v danej izbe.

Článok 14 **Rozličné ustanovenia**

- 1) ŠD je akademickou pôdou. Orgány činné v trestnom konaní majú právo na vstup do budov a areálu ŠD za podmienok stanovených v zákone o vysokých školách a Štatúte UK. Vstup orgánov činných v trestnom konaní povoľuje rektor UK.
- 2) Rektor UK je oprávnený v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení na UK prijať mimoriadne hygienické opatrenia vrátane uzatvorenia ŠD alebo jeho časti.
- 3) V ŠD nie je povolené politickým stranám a politickým hnutiam vytvárať svoje organizácie, vyvíjať ani propagovať svoju činnosť.
- 4) Hromadné akcie sa môžu konať v priestoroch ŠD len so súhlasom riaditeľa ŠD alebo ním poverenej osoby.
- 5) Tento IP sa primerane vzťahuje i na ostatné osoby ubytované v ŠD a je záväzný i pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávných alebo iných obdobných vzťahoch k ŠD a UK, ako i cudzie osoby prítomné v objektoch a areáli ŠD.
- 6) Vo veciach neupravených týmto IP platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, Štatútu UK a ostatných platných vnútorných predpisov UK.
- 7) Všetky oznámenia alebo iná komunikácia v súvislosti s týmto IP alebo Zmluvou o ubytovaní (ďalej aj „písomnosti“) musí byť vyhotovená písomne, pokiaľ nie je uvedené inak. Písomnosti musia byť doručené druhej zmluvnej strane prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa alebo elektronickou poštou (e-mailom) alebo osobne. Písomnosti doručované v listinnej forme sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej boli adresované. V prípade neprebratia písomnosti zmluvnou stranou sa písomnosť považuje za doručenú uplynutím lehoty určenej poštovým prepravcom na jej prebratie. Písomnosť sa považuje za doručenú aj v prípade, ak ju zmluvná strana odmietne prebrať. V prípade doručovania elektronickou poštou (e-mailom) sa bude elektronická pošta zasielať na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy o ubytovaní alebo na emailovú adresu, ktorú ubytovanému prideliť UK.